



Договор об образовании (оказания платных образовательных услуг) № «ID_учащегося»

Московская область

«дата_договора» года

г-н (г-жа) «**ФИО_представителя**», паспорт гражданина Российской Федерации: «**серия_номер_паспорта_представителя**», выдан: «**кем_выдан**», дата выдачи паспорта: «**дата_выдачи_паспорта**» года, зарегистрирован(-а) по адресу: «**адрес_регистрации**», далее – «**Представитель**», являющийся родителем (законным представителем) «**фамилия_Имя_ребенка_в_родительном_падеже**» («**дата_рождения_воспитанника**» г.р.), далее – «**Учащийся**», и

Автономная некоммерческая организация Общеобразовательная организация «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (ИНН: 7713386783, ОГРН: 1087799029834, дата государственной регистрации: 08.08.2008г., наименование регистрирующего органа: УФНС России по г. Москве, КПП: 503201001, адрес (место нахождения): Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, строение 1), далее – «**Школа**», в лице директора Машиной Любови Александровны, действующей на основании Устава,

руководствуясь Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989г. и ратифицированной Верховным Советом СССР 13 июня 1990г., Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – «ГК РФ»), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

Представитель и Школа далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**» заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности¹, государственная аккредитация

1.1. **Лицензия на осуществление образовательной деятельности** (наименование лицензирующего органа: Министерство образования Московской области, регистрационный номер: 71941, дата выдачи лицензии: 01.09.2014г.);

1.2. **Свидетельство о государственной аккредитации** (наименование аккредитационного органа: Министерство образования Московской области, регистрационный номер: 2896, дата выдачи свидетельства: 10.09.2014г.).

2. Терминология

2.1. «**Услуги**» - комплекс платных образовательных услуг, а именно: 1) обучение Учащегося по программе, соответствующей Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС); 2) дополнительные услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса.

2.2. «**Срок оказания Услуг**» – период времени, согласованный Сторонами в дополнительных соглашениях к Договору, в течение которого Школа непосредственно оказывает Услуги (продолжительность обучения).

2.3. «**Класс**» - сформированная на соответствующий учебный год группа обучающихся.

2.4. «**Гарантийный платеж**» - невозвратный платеж, подлежащий зачету Школой в случаях, в порядке и на условиях согласованных Сторонами в Договоре.

2.5. «Объект»:

2.5.1. здание, расположенное по адресу: Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, строение 1, а также территория, прилегающая к зданию, расположенному по адресу: Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, строение 3 (стоянка транспортных средств)²;

2.5.2. здание, расположенное по адресу: Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, строение 3, а также территория, прилегающая к зданию, расположенному по адресу: Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, строение 3 (стоянка транспортных средств)³.

2.6. «**Смарт-карта**» - именная бесконтактная магнитная пластиковая карта с зашифрованным цифровым сертификатом, предназначенная для идентификации владельца и обеспечения доступа на Объект. Смарт-карта является собственностью Школы;

2.7. «**Доверенные лица**» - физическое(-ие) лицо(-а), уполномоченное(-ые) Представителем на основании доверенности (и/или иного полномочия, выданного Представителем и исполненного в письменной форме) сопровождать Учащегося при посещении им занятий в Школе.

3. Предмет Договора

3.1. Школа оказывает Представителю Услуги, а Представитель обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях согласованных Сторонами в Договоре.

3.2. Срок оказания Услуг, основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образовательной программы, форма обучения⁴, порядок и условия оплаты Представителем Услуг, перечень дополнительных образовательных услуг и иные условия, необходимые, по мнению Сторон, согласовываются Сторонами в Договоре и соответствующих дополнительных соглашениях к нему. Стороны согласились и признают, что зачисление Учащегося в соответствующий Класс (возрастную группу) и его перевод на следующий учебный год осуществляется Школой на основании подписанных Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

3.3. Оказание Услуг по Договору осуществляется Школой по адресу:

¹ пп. «и» п. 12 постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

² для учащихся 1-12 классов.

³ для воспитанников дошкольного отделения Школы.

⁴ ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- 3.3.1. **Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, строение 1⁵;**
- 3.3.2. **Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, строение 3⁶.**

3.4. Возможность выделения отдельных составляющих Услуг Договором не предусмотрена.

4. Общие положения

4.1. При поступлении учащегося в Школу Представитель предоставляет Школе следующие документы:

- заявление о приеме и опросный лист по утвержденной Школой форме;
- копию свидетельства о рождении Учащегося/копию паспорта Учащегося;
- документ, подтверждающий место регистрации Учащегося;
- копию страхового медицинского полиса обязательного страхования Учащегося;
- медицинскую карту ребенка (ф. 026/у-2000);
- карту профилактических прививок ребенка (ф.063/у);
- копию паспорта Представителя;
- две фотографии Учащегося (3х4).

4.2. Стороны согласились, что подписание Сторонами актов сдачи-приемки оказанных Услуг является факультативным условием, и оформление Школой такого акта производится на основании письменного запроса Представителя. Вместе с тем Стороны признают, что если по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня окончания Срока оказания Услуг в адрес Школы такого запроса Представителя не поступило, то Услуги по Договору за соответствующий Срок их оказания считаются оказанными Школой надлежащим образом и в полном объеме.

4.3. Обязательство Школы по зачислению Учащегося в Класс (возрастную группу) и его последующий перевод на следующий год обучения возникает только после оплаты Представителем Услуг в порядке и на условиях определенных Договором и соответствующим дополнительным соглашением к нему.

4.4. При досрочном расторжении настоящего Договора Представитель обязан получить в Школе личное дело Учащегося в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней со дня расторжения Договора. Если по истечении данного срока Представитель не получит на руки личное дело Учащегося, то последнее передается для хранения в архив Школы.

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Школа обязуется:

- 5.1.1. предоставить Представителю возможность ознакомления с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами поведения (общезжития) в Школе и иными локальными актами Школы. Копии документов, указанных в настоящем пункте размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://school-president.ru>.
- 5.1.2. предоставить Представителю возможность ознакомления с ходом и содержанием учебного процесса, с учебной программой Учащегося на текущий учебный год.
- 5.1.3. осуществлять общеобразовательную подготовку Учащегося по учебным планам, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 5.1.4. создавать необходимые условия для получения Учащимся образования в порядке и на условиях определенных Договором и дополнительными соглашениями к нему;
- 5.1.5. осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в целях обеспечения соответствия применяемых форм, методов и средств обучения возрастным психофизиологическим особенностям и интеллектуальным способностям Учащегося;
- 5.1.6. обеспечивать соблюдение прав Учащегося, проявлять уважение к личности Учащегося, не допускать физического и психологического насилия;
- 5.1.7. вести личное дело Учащегося и документы учёта знаний по каждому предмету;
- 5.1.8. неукоснительно соблюдать нормы охраны труда во время учебных занятий и внешкольных мероприятий;
- 5.1.9. обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами;
- 5.1.10. при выбытии Учащегося из Школы выдать Представителю документы об обучении Учащегося в негосударственном образовательном учреждении;
- 5.1.11. организовать оказание Учащемуся профилактической и экстренной медицинской помощи;
- 5.1.12. организовать питание Учащемуся;
- 5.1.13. сохранить место за Учащимся в Классе в случае пропуска занятий по уважительной причине;
- 5.1.14. сотрудничать с Представителем по вопросам учебно-воспитательной работы в отношении Учащегося;
- 5.1.15. выдать табель текущих и итоговых оценок за соответствующий период обучения в случае выбытия Учащегося из Школы, а также в случае досрочного расторжения Договора;

⁵ для учащихся 1-12 классов.

⁶ для воспитанников дошкольного отделения Школы.

5.1.16. уведомить Представителя о нецелесообразности оказания Услуг по Договору вследствие индивидуальных особенностей Учащегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание Услуг.

5.2. Представитель обязуется:

5.2.1. при поступлении Учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы, истребуемые Школой;

5.2.2. уведомлять Школу о причинах отсутствия Учащегося на занятиях в течение первых двух календарных дней периода отсутствия;

5.2.3. обеспечить явку Учащегося на занятия согласно учебному расписанию;

5.2.4. принимать все необходимые меры по обеспечению выполнения Учащимся домашних заданий;

5.2.5. обеспечить соответствующий Договору и Правилам поведения (общезития) в Школе внешний вид Учащегося;

5.2.6. в обязательном порядке по приглашению встречаться с администрацией и учителями Школы, посещать родительские собрания;

5.2.7. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

5.2.8. в соответствующей части соблюдать правила, предусмотренные Уставом Школы и Правилами поведения (общезития) в Школе;

5.2.9. в сроки, указанные в соответствующем письме Школы подписать акт сдачи-приемки Услуг за соответствующий Срок их оказания, если инициатором подписания акта сдачи-приемки Услуг выступила Школа;

5.2.10. обеспечить Учащегося полным комплектом школьной формы, образец которой утверждается Школой;

5.2.11. обеспечить участие Учащегося в обязательных мероприятиях, проводимых Школой, перечень которых определен Школой в Приложении № 1 к Договору;

5.2.12. в случае нанесения Учеником материального ущерба имуществу Школы возместить данный ущерб в возможно короткий срок;

5.2.13. не допускать наличия у Учащегося в Школе: 1) оружия и/или предметов его имитирующих; 2) алкогольной продукции; 3) наркотических, психотропных и/или иных отравляющих веществ; 4) огнеопасных, токсичных и/или иных опасных для жизни и здоровья предметов;

5.2.14. не допускать посещение Школы Учащимся в случае обнаружения у него заболеваний, в том числе инфекционных создающих угрозу заражения остальных обучающихся;

5.2.15. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации предоставить Школе свое письменное согласие на добровольное тестирование Учащегося на предмет употребления им наркотических средств, психотропных и других токсических веществ;

5.2.16. предоставить Школе свое письменное согласие на обработку персональных данных Учащегося по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 2 к Договору;

5.2.17. предоставлять справку после перенесенного Учащимся заболевания, а также в случае отсутствия Учащегося более 3 (Трех) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.3. Представитель вправе:

5.3.1. знакомиться с Уставом Школы, а также с локальными актами Школы, регламентирующими ее деятельность;

5.3.2. вносить предложения по улучшению работы Школы;

5.3.3. в индивидуальном порядке получать табель успеваемости, а также полную и достоверную информацию о ходе и результатах обучения и воспитания Учащегося, об оценке знаний, умений и навыков, о поведении, отношении к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана, а также о критериях этой оценки.

5.4. Представитель не вправе требовать внесения изменений в содержание оказываемых Услуг, а также в формирование кадровой политики Школы.

5.5. Школа вправе:

5.5.1. самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять методики и технологии обучения и воспитания, системы оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации Учащегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Школы и локальными нормативными актами;

5.5.2. самостоятельно назначать педагогов, устанавливать сроки каникул и занятий, продолжительность учебного дня и уроков, а также вид школьной формы Учащегося;

5.5.3. самостоятельно устанавливать правила посещения Школы Представителями;

5.5.4. изменять в одностороннем порядке систему организации образовательного процесса и порядок обучения Учащегося в течение срока действия Договора, уведомив о таких изменениях Представителя на родительском собрании.

5.6. Школа гарантирует и обязуется соблюдать права Учащегося, в том числе:

5.6.1. право обращаться к работникам Школы по любым вопросам, касающимся процесса обучения;

5.6.2. право пользоваться имуществом Школы, необходимым для осуществления образовательного процесса;

5.6.3. право принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Школой.

5.7. Школа обязуется не передавать Учащегося по окончании занятий и/или обязательных мероприятий, предусмотренных Договором, лицу, не являющемуся Представителем, либо не обладающему доверенностью от Представителя, выполненной в простой

письменной форме, если иное не предусмотрено письменным соглашением Сторон. Об изменении своих доверенных лиц, Представитель обязуется заблаговременно уведомлять Школу. Представитель обязуется при первом посещении своим доверенным лицом Школы, обеспечить предоставление данным доверенным лицом Школе соответствующей доверенности, в которой, в том числе должны быть указаны паспортные данные Представителя, а также контактный телефон Представителя. Стороны согласились, что для целей проверки полномочий указанного доверенного лица Школа вправе обратиться к Представителю по указанному им контактному телефону.

5.8. Стороны признают, что предоставление Услуг возможно при обеспечении Представителем должного исполнения Учащимся следующих обязанностей:

- 5.8.1. посещения занятий в соответствии с учебным расписанием, утвержденным в Школе;
- 5.8.2. выполнения заданий по подготовке к занятиям;
- 5.8.3. соблюдения требований Устава Школы, Правил поведения (общезития) в Школе и иных локальных нормативных актов, соблюдения учебной и школьной дисциплины и общепринятых норм поведения, в частности, проявление уважение к работникам Школы и другим обучающимся;
- 5.8.4. бережного отношения к имуществу Школы.

5.9. Школьная форма

5.10. Под Школьной формой понимается обязательная повседневная форма одежды для Учащегося во время его нахождения в Школе и на официальных школьных мероприятиях вне Школы. Требования к Школьной форме и порядок ее приобретения Представителем определяется Школой в Правилах поведения (общезития) в Школе и/или соответствующем дополнительном соглашении к Договору либо иным способом, определяемым по соглашению Сторон.

5.11. Стороны согласились и признают, что ношение Школьной формы, в случаях, указанных в Договоре является для Учащегося обязательным.

5.12. Порядок оплаты по Договору

- 5.12.1. Оплата по Договору производится Представителем в безналичном порядке на основании счетов, выставляемых Школой. Сроки оплаты, размер оплаты, а также ответственность Представителя за нарушение порядка и условий оплаты и иные условия, необходимые по мнению Сторон, согласуются Сторонами в соответствующих дополнительных соглашениях к Договору.
- 5.12.2. Датой осуществления платежа по Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Школы.
- 5.12.3. Оплата по Договору производится в рублях Российской Федерации, если иной порядок оплаты не будет письменно согласован Сторонами.
- 5.12.4. Сверка взаимных расчетов по Договору производится по инициативе любой из Сторон Договора.
- 5.12.5. Образовательные услуги по Договору налогом на добавленную стоимость (НДС) не облагаются.

5.13. Гарантийный платеж

5.13.1. Сумма Гарантийного платежа, порядок и сроки его оплаты подлежат согласованию Сторонами в дополнительных соглашениях к Договору.

5.13.2. Гарантийный платеж возврату Представителю не подлежит и принимается к зачету Школой в счет оплаты Услуг по Договору за 3 (Три) последних месяца их оказания Школой при условии соблюдения Представителем сроков и порядка уведомления Школы, согласованных Сторонами в п. 5.13.3 Договора, о своем намерении досрочно расторгнуть Договор. Во всех остальных случаях, учитывая особенности оказания образовательных Услуг и необходимости заблаговременного формирования необходимых условий для их оказания, Гарантийный платеж подлежит зачету Школой в счет оплаты расходов Школы, обусловленных оказанием Услуг по Договору (п. 1 ст. 782 ГК РФ) и возврату Представителю не подлежит, если иное не будет предусмотрено письменным соглашением Сторон.

5.13.2.1. Стороны согласились, что условие об обязательном письменном уведомлении Представителем Школы о своем намерении досрочно расторгнуть Договор, согласованное Сторонами в п. 5.13.2. Договора не подлежит применению в отношении Учащихся, завершающих обучение по программе среднего общего образования (11 (12) класс) и в указанном случае Гарантийный платеж зачитывается Школой в счет оплаты Услуг по Договору за 3 (Три) последних месяца их оказания Школой без каких-либо дополнительных уведомлений и согласований.

5.13.3. Стороны согласились и признают, что Представитель обязуется письменно уведомить Школу о своем намерении досрочно расторгнуть Договор в срок не менее 30 (Тридцати) календарных дней до даты оплаты соответствующего периода оказания Услуг по Договору в соответствии с графиком платежей, согласованных Сторонами в дополнительных соглашениях к Договору.

5.13.4. Стороны согласились, что в случае внесения Представителем оплаты Услуг за год вперед в виде стопроцентной предоплаты, правила о внесении Представителем Гарантийного платежа за оплаченный им Срок их оказания не подлежат применению. При этом сроки, порядок и условия внесения Представителем указанной стопроцентной предоплаты определяются Школой в выставляемых ей счетах. Вместе с тем, в случае досрочного расторжения Договора при внесении Представителем оплаты Услуг за год вперед в виде стопроцентной предоплаты денежные средства в размере 1/3 (Одной трети) от суммы предоплаты подлежат зачету Школой в счет оплаты расходов Школы, обусловленных оказанием Услуг по Договору, и возврату Представителю не подлежат (п. 1 ст. 782 ГК РФ), если иное не будет предусмотрено письменным соглашением Сторон.

5.13.5. На сумму Гарантийного платежа проценты не начисляются и не выплачиваются.

5.14. О пропуске Учащимся занятий по инициативе Представителя

5.14.1. В случае, если по инициативе Представителя Учащийся пропустил более 7 (Семи) дней учебных занятий, график занятий может быть изменен по инициативе Школы. В данном случае Школа вправе предложить Представителю новый график занятий, при этом цена Услуг и /или иные условия, необходимые по мнению Сторон подлежат дополнительному согласованию.

5.15. Разрешение споров, применимое законодательство

5.15.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

5.15.2. Разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, разрешаются в суде по месту нахождения Школы с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров, срок ответа на претензию 15 (Пятнадцать) календарных дней со дня ее получения.

5.15.3. Применимым правом по Договору является законодательство Российской Федерации.

5.16. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

5.16.1. Договор заключен на срок освоения Учащимся соответствующей образовательной программы, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.16.2. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, если иное не предусмотрено Договором. Все изменения и дополнения должны быть совершены в письменной форме и с момента их подписания становятся неотъемлемой частью Договора, если иное не предусмотрено Договором.

5.16.3. Представитель вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно отказаться от исполнения Договора письменно уведомив об этом Школу в сроки и на условиях, согласованных Сторонами в п. 5.13.3. Договора.

5.16.4. Школа вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора письменно уведомив об этом Представителя за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения Договора в случаях:

5.16.4.1. просрочки оплаты Услуг по Договору на срок более чем 10 (Десять) рабочих дней;

5.16.4.2. применения к Учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.16.4.3. невозможности надлежащего исполнения Школой своих обязательств по Договору вследствие действий (бездействия) Учащегося и/или Представителя, а именно: 1) пропуска Учащимся 10 (Десяти) и более дней учебных занятий без уважительной причины; 2) при действиях Учащегося, в результате которых создается угроза для физического и/или психологического здоровья и благополучия остальных обучающихся и/или работников Школы; 3) академическая задолженность Учащегося по двум и более предметам; 4) неоднократного нарушения Учащимся Правил поведения (общезития) в Школе.

5.16.4.4. неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по оплате Гарантийного платежа по Договору.

5.16.5. Школа вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора при наличии медицинских показаний, препятствующих получению Учащимся образования в общеобразовательной школе. При этом Школа обязана письменно уведомить Представителя о невозможности предоставления Услуг по Договору на прежних условиях. В данном случае по соглашению Сторон порядок и условия предоставления Услуг по Договору могут быть пересмотрены.

5.16.6. Школа вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору без предварительного уведомления Представителя в случае однократного грубого нарушения Учащимся Правил поведения (общезития) в Школе, в том числе в случае проноса в здание Школы и/или на территорию Школы огнестрельного, холодного оружия, алкогольной продукции, наркотических, психотропных и/или иных отравляющих веществ и/или иных предметов, изъятых из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособных. Проносить в здание Школы и/или на территорию Школы огнестрельное, холодное оружие, алкогольную продукцию, наркотические, психотропные и/или иные отравляющие вещества и/или иные предметы, изъятые из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособные запрещено.

5.16.7. Односторонний отказ от исполнения Договора любой из Сторон, по основаниям предусмотренным Договором влечет за собой его расторжение во внесудебном порядке.

5.16.8. Стороны согласились, что Школа вправе в одностороннем внесудебном порядке без предварительного письменного уведомления Представителя, по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с даты просрочки Представителем оплаты по Договору ограничить доступ Учащегося к занятиям в Школе.

5.17. Ответственность Сторон

5.17.1. За невыполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.17.2. Представитель несет полную материальную ответственность по возмещению материального ущерба, нанесенного Учащимся имуществу Школы. За порчу имущества Учащимся Представитель оплачивает убытки, понесенные Школой в размере расходов, понесенных на полное устранение ущерба имуществу Школы, подтвержденных документально.

5.17.3. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Представителем своих обязательств по оплате Услуг Школа вправе потребовать от Представителя уплаты неустойки в порядке и на условиях, указанных в соответствующем дополнительном соглашении к Договору.

5.18. Пропускной режим (Смарт-карты)

5.18.1. В целях обеспечения доступа на Объект Школа предоставляет Представителю на срок действия Договора Смарт-карты в количестве 3 (Трех) штук. Смарт-карты, выдаются Школой на имя Представителя и/или Доверенного(-ых) лица(лиц) на основании письменного заявления Представителя (форма заявления разрабатывается и утверждается Школой).

5.18.2. Стороны согласились и признают, что Представитель вправе передавать полученные им Смарт-карты только своим Доверенным лицам, указанным в п. 2.7 Договора.

5.18.3. Представитель обязуется в случае утраты, кражи и/или в иных случаях компрометации Смарт – карты незамедлительно уведомить об этом Школу посредством электронной почты по адресу: propusk@school-president.ru.

5.18.4. Стороны согласились, что в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Представителем своих обязательств, указанных в п. 5.18.3. настоящего Договора, риски, обусловленные неправомерным использованием Смарт-карты третьими лицами, в том числе причинением вреда (убытков, ущерба) несет Представитель.

5.18.5. Плата за предоставление Школой Представителю на период действия Договора Смарт-карт в количестве 3 (Трех) штук не взимается.

5.18.6. Представитель вправе за плату дополнительно заказать Смарт-карты в количестве не более 2 (Двух) штук, при этом стоимость одной Смарт-карты составляет 300,00р. (Триста) рублей, в том числе НДС (18%) 45,76р.

5.18.7. В случае утери Представителем (Доверенным(-ми) лицом(-ами) Смарт-карты и/или ее повреждения и/или в иных случаях, когда использование Смарт-карты становится невозможным, Представитель вправе за плату заказать Смарт-карту взамен утерянной (поврежденной) из расчета 300,00р. (Триста) рублей, в том числе НДС (18%) 45,76 р. за одну Смарт-карту.

5.18.8. Оплата Смарт-карт производится Представителем в безналичном порядке на основании счетов, выставленных Школой.

5.19. Гарантии и заверения Сторон

5.19.1. Заключая Договор Стороны безусловно и безотзывно гарантируют и подтверждают, что:

5.19.1.1. Стороны не находятся под влиянием неблагоприятного стечения обстоятельств, угроз, насилия, обмана или заблуждения, не находятся под воздействием иных обстоятельств, препятствующих осознать суть подписываемого Договора и обстоятельств его заключения, а также что отсутствуют иные пороки воли, на основании или в связи с которыми Договор мог бы быть оспорен Сторонами или третьими лицами;

5.19.1.2. Договор не является для Сторон кабальной сделкой в том значении, в котором понятие кабальной сделки определено в статье 179 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5.19.1.3. в связи с действиями по заключению и исполнению Сторонами настоящего Договора отсутствуют и не возникнут в будущем основания для признания Договора мнимой или притворной сделкой в том значении, в котором понятия мнимой и притворной сделок определены в статье 170 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5.19.1.4. отсутствуют иные основания для признания Договора полностью или частично недействительной сделкой или для применения к настоящему Договору последствий недействительности как к ничтожной сделке;

5.19.1.5. отсутствуют основания для отказа Сторонами от исполнения Договора.

5.20. Об использовании материнского капитала

5.20.1. По соглашению Сторон частичная оплата Услуг по Договору может быть произведена из средств материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства Представителя.

5.20.2. Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, в случае расторжения Договора по причинам, указанным в п. 12 «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926, или истечения срока действия Договора, будут возвращены Школой в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации. Сумма, образовавшаяся в конце учебного года в результате превышения перечисленной по Договору суммы над фактическими расходами за обучение Учащегося в Школе, будет учтена при последующих платежах.

5.20.3. Стороны согласились, что в случае: 1) непоступления (либо частичного поступления) денежных средств по оплате Услуг от Пенсионного Фонда Российской Федерации; 2) необходимости полного или частичного возврата Школой полученных средств на счета Пенсионного Фонда Российской Федерации обязанность по оплате Услуг по Договору возлагается на Представителя

5.21. Делимость

5.21.1. Если какое-либо из условий или положений Договора будет признано судом или органом власти компетентной юрисдикции недействительным или не подлежащим к применению, это не повлияет на действительность или возможность принудительного исполнения любых других положений или условий Договора, которые остаются после этого полностью действительными, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.22. Заключительные положения

5.22.1. Любая корреспонденция по Договору и/или в связи с ним считается соответствующим образом направленной Стороной, если она исполнена в письменной форме и отправлена по почте с уведомлением о вручении по указанным в Договоре адресам Сторон.

5.22.2. Подписывая Договор, Представитель дает свое согласие:

5.22.2.1. на обработку своих персональных данных и персональных данных Учащегося любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"). Кроме того Представитель подтверждает, что он и Учащийся ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации Школы, а также с Правилами поведения (общезития) в Школе и с ними согласен. Правила, указанные в настоящем пункте, разрабатываются и утверждаются Школой;

5.22.2.2. на социально-психологическое тестирование Школой Учащегося в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (Федеральный закон от 07.06.2013 N 120-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ") и обязуется предоставить информированное письменное согласие Учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет на социально-психологическое тестирование, указанное в настоящем пункте;

5.22.2.3. на психологическое и/или логопедическое сопровождение Учащегося в Школе. Психологическое и/или логопедическое сопровождение, указанное в настоящем пункте включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование Представителя и/или мероприятия психологического и/или логопедического сопровождения.

5.22.3. Стороны согласились, что в случае изменения сведений о лицензии на право ведения Школой образовательной деятельности, сведений о государственной аккредитации, адреса места нахождения Школы и/или иных сведений, Стороны в возможно короткий срок внесут такие изменения в Договор путем подписания дополнительного соглашения к нему или иным образом, в порядке и на условиях, дополнительно согласованных Сторонами.

5.22.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.23. О применении отдельных положений Договора

5.23.1. Условия Договора о Гарантийном платеже и школьной форме не подлежат применению по договорам, заключенным в отношении воспитанников дошкольного отделения Школы (детского сада).

5.24. Реквизиты и подписи Сторон:

Школа

Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

Юридический и почтовый адрес:
Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, строение 1;
ИНН/КПП: 7713386783/503201001
ОГРН: 1087799029834
Счет № 407 038 103 240 000 001 09 в АКБ «АБСОЛЮТ БАНК (ПАО) (г. Москва); БИК 044 525 976; к/с 301 018 105 000 000 009 76 в Главном управлении Центрального Банка Российской Федерации по ЦФО (г. Москва)
email: mashina@school-president.ru

Представитель:

«ФИО_представителя»

Паспорт гражданина Российской Федерации:

серия, номер:	«серия_номер_паспорта_представителя»
выдан:	«кем_выдан»
код подразделения:	«код_подразделения»
зарегистрирован (-а) по адресу:	«адрес_регистрации»
телефон:	«контактный_телефон»
электронная почта:	«электронный_адрес»

/Машина Любовь Александровна/

/«ФИО_представителя»/

Приложение № 1
к Договору об образовании (оказания платных образовательных услуг)
от «дата_договора» года № «ID_учащегося»

Перечень обязательных мероприятий

1. Еженедельная ассамблея;
2. Туристский слет;
3. Благотворительная ярмарка;
4. Встречи с интересными людьми;
5. Экскурсии;
6. Общешкольные проекты;
7. Спортивные соревнования;
8. Традиционные праздничные мероприятия Школы: 1) 1 сентября; 2) посвящение в первоклассники; 3) День Учителя; 4) Новый год; 5) 23 февраля - День защитника Отечества; 6) 8 марта - Международный женский день; 7) 9 мая - День Победы; 8) Церемония окончания учебного года «Лучший ученик»;

Реквизиты и подписи Сторон:

Школа

Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

Юридический и почтовый адрес:
 Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, строение 1;
 ИНН/КПП: 7713386783/503201001
 ОГРН: 1087799029834
 Счет № 407 038 103 240 000 001 09 в АКБ «АБСОЛЮТ БАНК (ПАО) (г. Москва); БИК 044 525 976; к/с 301 018 105 000 000 009 76 в Главном управлении Центрального Банка Российской Федерации по ЦФО (г. Москва)
 email: mashina@school-president.ru

Представитель:

«ФИО_представителя»

Паспорт гражданина Российской Федерации:

серия, номер:	«серия_номер_паспорта_представителя»
выдан:	«кем_выдан»
код	«код_подразделения»
подразделения:	«адрес_регистрации»
зарегистрирован (-а) по адресу	«адрес_регистрации»
телефон:	«контактный_телефон»
электронная почта:	«электронный_адрес»

 /Машина Любовь Александровна/

 /«ФИО_представителя»/

**к Договору об образовании (оказания платных образовательных услуг)
от «дата_договора» года № «ID_учащегося»**

**СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу: _____

паспорт гражданина Российской Федерации: (серия, номер): _____

(кем и когда выдан, код подразделения): _____

как законный представитель учащегося (номер класса, группы): _____ класса (группы)

Автономной некоммерческой организации «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»: _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

настоящим даю свое согласие на обработку в Автономной некоммерческой организации «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (далее – Школа) персональных данных моего ребенка (подопечного), к которым относятся: 1) данные свидетельства о рождении; 2) данные медицинской карты; 3) адрес проживания моего ребенка (подопечного) и прочие сведения.

Я даю свое согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях: 1) обеспечения учебного процесса; 2) медицинского обслуживания; 3) ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы и/или желаемы для достижения упомянутых выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Департаменту образования, районным медицинским учреждениям, военным комиссариатам, подразделениям полиции и т.п.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Школа гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован, что Школа будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего ребенка (подопечного) в Школе.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле, в интересах моего ребенка (подопечного) и сознаю, что данное согласие необходимо для оформления и выдачи моему ребенку (подопечному) документов государственного образца о получении им соответствующего образования.

«___» _____ 20__ года

(личная подпись)

(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Реквизиты и подписи Сторон:

Школа

**Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Юридический и почтовый адрес:
Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, строение 1;
ИНН/КПП: 7713386783/503201001
ОГРН: 1087799029834
Счет № 407 038 103 240 000 001 09 в АКБ «АБСОЛЮТ БАНК (ПАО) (г. Москва); БИК 044 525 976; к/с 301 018 105 000 000 009 76 в Главном управлении Центрального Банка Российской Федерации по ЦФО (г. Москва)
email: mashina@school-president.ru

Представитель:

«ФИО_представителя»

Паспорт гражданина Российской Федерации:

серия, номер:	«серия_номер_паспорта_представителя»
выдан:	«кем_выдан»
код подразделения:	«код_подразделения»
зарегистрирован (-а) по адресу:	«адрес_регистрации»
телефон:	«контактный_телефон»
электронная почта:	«электронный_адрес»

/Машина Любовь Александровна/

/«ФИО_представителя»/



**Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

**Дополнительное соглашение №
к Договору об образовании (оказания платных образовательных услуг)
от «дата_договора» года № «ID_учащегося»**

Московская область

«дата_договора» года

г-н (г-жа) «ФИО_представителя», паспорт гражданина Российской Федерации: «серия_номер_паспорта_представителя», выдан: «кем_выдан», дата выдачи паспорта: «дата_выдачи_паспорта» года, зарегистрирован(-а) по адресу: «адрес_регистрации», далее – «Представитель», являющийся родителем (законным представителем) «фамилия_Имя_ребенка_в_родительном_падеже» («дата_рождения_воспитанника» г.р.), далее – «Учащийся», и

Автономная некоммерческая организация Общеобразовательная организация «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (ИНН: 7713386783, ОГРН: 1087799029834, дата государственной регистрации: 08.08.2008г., наименование регистрирующего органа: УФНС России по г. Москве, КПП: 503201001, адрес (место нахождения): Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, строение 1), далее – «Школа», в лице директора Машинной Любови Александровны, действующей на основании Устава,

Школа и Представитель совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Зачислить Учащегося в 2017/18 учебном году:

1.1. В _____класс

1.2. в _____группу детского сада

2. Срок оказания Услуг в 2017/18 учебном году:

2.1. начало: «дата_начала_оказания_услуг» года;

2.2. окончание:

для воспитанников дошкольного отделения (детского сада)	для учащихся с 1 по 8 класс и 10 класса	для учащихся 9 класса	для учащихся 11(12) класса
31 мая «год1» года	31 мая «год1» года	15 июня «год1» года	30 июня «год1» года

2.3. Услуги по Договору оказываются Школой ежедневно с 9-00 до 17-30 на условиях пятидневной рабочей недели за исключением выходных, нерабочих праздничных дней, дней школьных каникул, если иное не будет предусмотрено письменным соглашением Сторон.

3. Основные характеристики образования в части соответствующей Сроку оказания услуг (периоду обучения):

3.1. **вид:** обучение и воспитание Учащегося по программам общего образования;

3.2. **уровень:**

3.2.1. дошкольное образование - для воспитанников детского сада;

3.2.2. начальное общее образование - для обучающихся с 1 по 4 класс;

3.2.3. основное общее образование - для обучающихся с 5 по 8 класс;

3.2.4. среднее общее образование - для обучающихся с 9 по 11 (12) класс.

3.3. **форма обучения:** очная.

4. Перечень дополнительных услуг:

4.1. **для воспитанников детского сада:** 1) шахматы; 2) ЛФК, 3) ритмика; 4) английский язык; 5) компьютерная игра; 6) четырехразовое питание; 7) оказание профилактической и экстренной медицинской помощи.

4.2. **для обучающихся с 1 по 11 (12) класс:** 1) занятия школьного компонента; 2) факультативы; 3) обеспечение Учащегося учебной литературой (кроме пособий по иностранным языкам); 4) обеспечение Учащегося канцелярскими принадлежностями и расходными материалами для рисования и рукотворного труда; 5) обеспечение Учащегося санитарно-гигиеническими средствами и медицинскими препаратами (в случае оказания экстренной медицинской помощи); 6) четырехразовое питание; 7) оказание профилактической и экстренной медицинской помощи.

5. Стоимость Услуг, оказываемых Школой в сроки, согласованные Сторонами в настоящем Дополнительном соглашении, составляет **«итоговая стоимость по договору» руб. «итоговая стоимость прописью»** (далее «**Стоимость услуг**»).
6. Оплата Услуг, если иной порядок оплаты не будет письменно согласован Сторонами, производится Представителем в соответствии со следующим графиком платежей:

	период оказания Услуг	сумма к оплате:	срок оплаты:
	за сентябрь «год»г. – ноябрь «год»г.		до «31» мая «год»г.
	за декабрь «год»г. – февраль «год1»г.		до «01» ноября «год»г.
	за март «год1»г. – май «год1»г.		до «01» февраля «год1»г.
для обучающихся 9 класса	за период с «01» июня «год1»г. по «15» июня «год1»г.		до «01» февраля «год1»г.
для обучающихся 11(12) класса	за период с «01» июня «год1»г. по «30» июня «год1»г.		до «01» февраля «год1»г.

7. Сумма Гарантийного платежа составляет: _____. Срок внесения Гарантийного платежа: **до 31 мая «год»г.** Гарантийный платеж вносится Представителем единоразово на основании счета (-ов), выставленных Школой.
8. В отношении воспитанников детского сада стоимость Услуг за соответствующий Срок их оказания в части питания может быть изменена в сторону уменьшения в случае пропуска по болезни дней посещения Школы. В случае, указанном в настоящем пункте перерасчет стоимости питания производится Школой на основании письменного заявления Представителя. К данному заявлению Представитель обязан приложить соответствующий подлинник надлежащим образом оформленной медицинской справки о болезни воспитанника. Вышеупомянутое заявление и медицинскую справку Представитель обязан представить Школе в первый день посещения воспитанником Школы после болезни и Стороны признают, что данное условие является для Школы существенным. В случае нарушения Представителем сроков и/или порядка представления документов, указанных в настоящем пункте Школа оставляет за собой право отказать Представителю в перерасчете стоимости питания. В иных случаях пропуска Учащимся занятий и/или обязательных мероприятий, предусмотренных Договором, компенсация затрат Представителя по Договору (возврат денежных средств) Школой не производится.
9. Образовательные услуги по настоящему Договору налогом на добавленную стоимость (НДС) не облагаются.
10. В случае нарушения Представителем порядка и/или сроков оплаты, согласованных Сторонами в настоящем Дополнительном соглашении Школа вправе начислить пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, а Представитель обязан оплатить начисленную сумму пени.
11. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
12. Реквизиты и подписи Сторон:

Школа

**Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Юридический и почтовый адрес:
Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, строение 1;
ИНН/КПП: 7713386783/503201001
ОГРН: 1087799029834
Счет № 407 038 103 240 000 001 09 в АКБ «АБСОЛЮТ БАНК (ПАО) (г. Москва); БИК 044 525 976; к/с 301 018 105 000 000 009 76 в Главном управлении Центрального Банка Российской Федерации по ЦФО (г. Москва)
email: mashina@school-president.ru

Представитель:

«ФИО_представителя»

Паспорт гражданина Российской Федерации:
серия, номер: «серия_номер_паспорта_представителя»
выдан: «кем_выдан»
код подразделения: «код_подразделения»
зарегистрирован (-а) по адресу: «адрес_регистрации»
телефон: «контактный_телефон»
электронная почта: «электронный_адрес»

/Машина Любовь Александровна/

/«ФИО_представителя»/