



**Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район,
д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр. 1., тел.: +7 (495) 225-81-00
web: <http://school-president.ru>, e-mail: info@school-president.ru
ОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН/КПП 7713386783/503201001

УТВЕРЖДАЮ



Директор

/Л.А. Машина/

Приложение №1
к приказу № 39 от 21.02.2018 г.

Положение
о комиссии по вопросам регламентации
доступа к сведениям и информации в сети
Интернет

(Редакция № 1)

Московская область, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Комиссия Автономной некоммерческой организации Общеобразовательной организации «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (далее – АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» или школа) по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – комиссия) создается с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется требованиями законодательства по вопросам обеспечения доступа к информации, распространяемой в сети Интернет и локальными актами школы.

2. Полномочия комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение спорных ситуаций, связанных с разрешением/блокированием доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения всех заинтересованных лиц, представивших свои предложения на рассмотрение комиссии;

2.1.2. определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах образовательной организации;

2.1.3. представляет руководителю образовательной организации рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы учащихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса;

2.1.4. определяет порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета.

2.3. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать у работников школы сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей:

- 3.1.1. администрации школы;
- 3.1.2. педагогических работников;
- 3.1.3. IT-службы школы;

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.3. В работе комиссии могут принимать участие представители:

- 3.3.1. обучающихся;
- 3.3.2. коллегиальных органов управления образовательной организации;
- 3.3.3. представители Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3.3.4. представители других образовательных организаций, в том числе вовлеченных в сетевое взаимодействие;
- 3.3.5. лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях.

4. Заседание комиссии и принятие решений

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем комиссии.

4.2. Для проведения заседания комиссии простым большинством голосов присутствующих избирается председатель и секретарь.

4.3. Председатель открывает и закрывает заседание комиссии, предоставляет слово его участникам и лицам, участвующих в заседании комиссии, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания комиссии.

4.4. Секретарь обеспечивает членов комиссии и всех заинтересованных лиц материалами по повестке заседания, ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом комиссии другому запрещается.

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов учитывается мнение лиц, участвовавших в заседании комиссии. Если мнение лиц, участвующих в заседании комиссии, разделилось и не позволяет принять решения большинством

голосов либо заседание комиссии проходит в отсутствие лиц, имеющих право на участие в работе комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

4.7. При принятии решения члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, должны принимать во внимание:

- 4.7.1. интересы обучающихся;
- 4.7.2. характеристики и специфику данных, к которым могут получить доступ учащиеся и их необходимость/полезность для осуществления образовательного процесса;
- 4.7.3. профессиональные знания и умения;
- 4.7.4. цели образовательного процесса;
- 4.7.5. рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

4.8. Протокол заседания комиссии составляется в день заседания в двух экземплярах, и подписывается председателем и секретарем.

4.9. В протоколе указываются следующие сведения:

- 4.9.1. перечень лиц/количество членов комиссии и лиц, принявших участие в заседании;
- 4.9.2. вопросы повестки дня;
- 4.9.3. количество голосов "за", "против" и "воздержался" членов комиссии;
- 4.9.4. количество голосов "за", "против" и "воздержался" лиц, принявших участие в заседании комиссии;
- 4.9.5. решения комиссии.

4.10. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем.

5. Ограничение доступа к информации

5.1. Технический запрет и/или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов осуществляется работниками ИТ-службы школы.

5.2. Категории ресурсов доступ, к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением комиссии.