



**Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район,
д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр. 1., тел.: +7 (495) 225-81-00
web: <http://school-president.ru>, e-mail: info@school-president.ru
ОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН/КПП 7713386783/503201001

Утверждаю

Директор



Машина Л.А.

Приказ № от .03.2017 г.

Положение
о конкурсном отборе учащихся в 5-11-е классы
АНО «ШКОЛЫ «ПРЕЗИДЕНТ»

Московская область, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе учащихся в 5-11-е классы АНО «ШКОЛЫ «ПРЕЗИДЕНТ» (далее - положение) регламентирует правила и порядок отбора учащихся в 5-11-е классы АНО «ШКОЛЫ «ПРЕЗИДЕНТ» (далее - школа) на конкурсной основе для зачисления в школу на бесплатное обучение.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2002 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 18.07.2002 года № 2783 «Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», Уставом АНО «ШКОЛЫ «ПРЕЗИДЕНТ», Положением о правилах приема и зачисления детей в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» от 19.11.2014 г.

1.3. Конкурсный отбор одаренных и высокомотивированных к обучению детей в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (далее - конкурс или конкурсный отбор) организуется с целью создания условий для развития культурного, интеллектуального и творческого потенциала, достижения наивысших образовательных результатов.

1.4. Обучение учащихся, зачисленных в школу по конкурсу, оплачивает специальный Фонд Учредителей АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ».

1.5. К участию в конкурсе могут быть допущены учащиеся любого образовательного учреждения, кроме учащихся АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ». Учащиеся АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» в конкурсе принимать участия не могут.

1.6. Набор учащихся для зачисления на конкурсной основе осуществляется при наличии в школе свободных мест.

1.7. Для рассмотрения вопроса об участии в конкурсе родителям (законным представителям) кандидата необходимо предоставить следующие документы:

1.7.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по установленной форме (Приложение №1);

1.7.2. Копию документа об успеваемости (ведомость, табель, дневник), заверенную директором школы, в которой обучается ребенок;

1.7.3. Также может быть представлено портфолио кандидата, включающее в себя: документы, подтверждающие достижения в тех или иных областях знаний (копии грамот, дипломов, свидетельств, удостоверений и т.д.),

творческие работы, проекты, произведения (сочинения, фотографии и т.д.) на бумажных или электронных носителях.

1.8. При оценке заявок учитываются следующие показатели:

1.8.1. высокая успеваемость по всем предметам;

1.8.2. участие во Всероссийской олимпиаде школьников (не ниже муниципального этапа);

1.8.3. персональные достижения в области иностранных языков, гуманитарных знаний и технического творчества (участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.);

1.8.4. наличие ходатайств/ рекомендательных писем.

1.9. Решение о зачислении учащихся в школу производится на основании результатов вступительных испытаний (тестов) и интервью, а также данных, содержащихся в документах об успеваемости и портфолио.

1.10. График проведения мероприятий конкурсного отбора ежегодно публикуется на сайте школы в сети интернет (<http://school-president.ru/>).

2. Порядок конкурсного отбора учащихся

2.1. Конкурсный отбор учащихся включает следующие этапы:

2.1.1. Подача и рассмотрение заявки на участие в конкурсном тестировании.

2.1.2. Тестирование учащихся.

2.1.3. Интервью (собеседование).

2.1.4. Заседание приемной комиссии.

2.1.5. Зачисление в школу.

2.2. Подача заявки

2.2.1. Заявка на участие в конкурсе составляется родителями/законными представителями учащегося по установленной школой форме.

2.2.2. Заявки и прилагаемые документы передаются в администрацию АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» по почте, или лично (в приемную директора школы).

2.2.3. Первичное рассмотрение заявок может быть произведено на основании отсканированных копий документов (заявки и приложений к ней).

2.2.4. В случае принятия положительного решения о допуске к участию в конкурсе на основании отсканированных копий документов (заявки и приложений к ней) перед участием детей в тестировании родителям (законным представителям) необходимо предоставить в администрацию школы оригиналы документов.

2.2.5. Прием заявок осуществляется с 01 сентября по 31 мая каждого учебного года.

2.3. Рассмотрение заявки

2.3.1. Заявки рассматривает директор школы совместно с учредителями и по итогам рассмотрения принимают решение о приглашении учащихся на тестирование.

2.3.2. Принятое решение доводится до родителей (законных представителей учащихся).

2.4. Тестирование

2.4.1. Для поступления в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» на конкурсной основе необходимо пройти конкурсные испытания по базовым предметам – иностранному языку (английский, испанский, немецкий, французский), русскому языку и математике (далее - тестирование).

2.4.2. Для проведения тестирования в школе формируется комиссия из педагогов, ответственных на составление тестов, проведение тестирования и проверку работ учащихся.

2.4.3. Тестирование проводится в здании АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ».

2.4.4. Тестирование по всем указанным предметам проводится в течение 1-го дня. Тестирование по каждому предмету рассчитано на академический час.

2.4.5. При поступлении на профильное обучение в 10-й класс могут быть проведены дополнительные предметные экзамены или учтены результаты основного государственного экзамена за 9-й класс.

2.4.6. Тестирование проводится ежегодно в первой декаде июня. При поступлении большого количества заявок, в апреле может проводиться дополнительное тестирование.

2.5. *Интервью (собеседование)*

2.5.1. После проведения тестирования с учащимися и их родителями (отдельно) проводится интервью по выявлению учебной мотивации, области интересов учащегося, что будет основой для составления индивидуальной образовательной траектории.

2.5.2. После проведения интервью назначается дата проведения заседания приемной комиссии.

2.6. *Заседание приемной комиссии*

2.6.1. Для принятия окончательного решения о зачислении учащихся в школу на конкурсной основе создается приемная комиссия.

2.6.2. В состав приемной комиссии входят педагоги и представители администрации школы, учредители школы. В состав комиссии также могут входить представители Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, Министерства образования Московской области.

2.6.3. На заседании приемной комиссии комплексно рассматриваются результаты учащихся, полученные в ходе конкурса (представленные документы, результаты тестирования и интервью) и принимаются решения о зачислении учащихся в школу.

2.6.4. Решения о приеме учащихся в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» по результатам конкурсного отбора доводятся до родителей (законных представителей) учащихся в срок не позднее 20 июня.

2.7. *Зачисление в школу*

2.7.1. При принятии положительного решения о зачисления ребенка в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» родителям (законным представителям) необходимо представить в администрацию школы документы в соответствии с перечнем, определенным законодательством РФ и заключить со школой договор об образовании (оказании образовательных услуг) по форме, установленной локальными нормативными актами АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ».

Директору
АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»
Л.А. Машиной

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас допустить к участию в конкурсном отборе учащихся в 5-11-е классы АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» на бесплатные места в _____ классе 20 ____ - 20 ____ учебного года моего (мою) сына (дочь) (нужное подчеркнуть)

Сведения о ребенке:

(Фамилия, имя, отчество учащегося)

Учебное заведение, в котором в настоящее время обучается ребенок: _____

название учебного заведения

Класс обучения: _____

Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ года

Контактная информация:

Контактное лицо: _____
Фамилия, имя, отчество

Телефон: _____

E-mail для направления корреспонденции: _____

Почтовый адрес для направления корреспонденции (включая индекс): _____

К настоящему заявлению прилагаются:

1. Копия документа об успеваемости (ведомость, табель, дневник).
2. Портфолио кандидата, включающее: документы, подтверждающие достижения в тех или иных областях (копии грамот, дипломов, свидетельств, удостоверений и т.д.), творческие работы, проекты, произведения (ксерокопии, фотографии и т.д.) на бумажных или электронных носителях.

« _____ » _____ 20 ____ года

Подпись заявителя: / _____ / _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов

Директор АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

Л.А. Машина

