



**Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Московская область, Одинцовский район, д. Жуковка, Ильинский
подъезд, дом 2, стр. 1.
Тел.: +7 (495) 940-70-15, факс: +7 (495) 941-99-09
web: <http://school-president.ru>, e-mail: info@school-president.ru
ОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН 7713386783

«СОГЛАСОВАНО»

с Общим собранием участников
АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

« _____ » _____ 2014 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор


Л.А. Машина/

« _____ » _____ 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
В АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

(Редакция №1)

Московская область
2014 год

Оглавление

1	Общие положения	3 стр.
2	Обязанности школы	4 стр.
3	Обязанности родителей/законных представителей	5 стр.
4	Правила приема и зачисления в детский сад	6 стр.
5	Правила приема и зачисления в первый класс	6 стр.
6	Правила приема и зачисления детей, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях	7 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее положение регламентирует правила приема и зачисления в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (далее - школа) на обучение по образовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям Федерального Закона от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Основанием возникновения образовательных отношений является договор на оказание платных образовательных и иных услуг.

1.5. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

1.6. Для зачисления ребенка в школу родители/законные представители детей, являющихся иностранными гражданами, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа обязана разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, устав и иные локальные документы школы.

2.2. При приеме обучающихся, школа обязана ознакомить поступающего и/или его родителей/законных представителей с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

2.3. Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять родителям/законным представителям достоверную информацию об оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.6. Необходимые документы при приеме и зачислении ребенка в школу:

2.6.1. Опросный лист;

2.6.2. Заявление от родителей о приеме в школу;

2.6.3. Договор об образовании (оказании платных образовательных услуг) и прилагаемые к нему документы;

2.6.4. Заключение финансовой службы школы о надлежащем исполнении родителями/законными представителями принятых на себя финансовых и/или иных обязательств;

2.6.5. Копия свидетельства о рождении ребенка (для детей старше 14 лет - общегражданский паспорт РФ) или документ, подтверждающий родство заявителя;

2.6.6. Справка с места жительства или выписка из домовой книги, подтверждающая прописку ребенка;

2.6.7. Медицинская карта ребенка (Ф. № 036У) с информацией о проведении прививок (форма № 0363У);

2.6.8. Медицинский полис ОМС.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.7.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2.7.2. Дата рождения ребенка;

2.7.3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей/законных представителей ребенка;

2.7.4. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.7.5. Адрес электронной почты родителей/законных представителей.

2.8. Договор об образовании (оказании платных образовательных услуг) и прилагаемые к нему документы, представленные родителями/законными представителями детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом школы, ответственным за прием документов, в журнале регистрации документов о приеме в школу.

2.9. После приема документов родителям/законным представителям детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.10. Школа ведет журнал учета движения обучающихся, в котором фиксируется зачисление и отчисление учащихся.

3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ/ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РЕБЕНКА

3.1. Факт ознакомления родителей/законных представителей ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, в том числе размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» фиксируется в заявлении о приеме ребенка в школу и заверяется личной подписью родителей/законных представителей ребенка.

3.2. Подписью родителей/законных представителей обучающегося заверяется:

3.2.1. Согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей/законных представителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.2. Согласие на добровольное тестирование на предмет употребления обучающимися наркотических средств, психотропных и других токсических веществ (для обучающихся 7-х классов и старше);

3.2.3. Психологическое и логопедическое сопровождение учащихся.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ДЕТСКИЙ САД

4.1. Прием и зачисление в детский сад производится только при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

4.2. В детский сад принимаются дети, достигшие 3 лет. По согласованию с Общим собранием участников школы и Попечительским советом в детский сад могут быть зачислены дети, не достигшие 3 лет, но не младше 2,5 лет.

4.3. При приеме ребенка в целях обеспечения комфортных условий пребывания ребенка в детском саду, с целью создания условий для организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей с ребенком проводится беседа/игра специалистами школы (логопедом, психологом, воспитателем).

4.4. На основании наблюдений во время беседы/игры с ребенком, с учетом возраста специалистами определяется возрастная группа (младшая, средняя, старшая, подготовительная), в которой будет находиться ребенок.

4.5. Родители/законные представители ребенка заполняют Опросный лист (Приложение 1), который рассматривается Общим собранием участников АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (далее по тексту – Общее собрание участников).

4.6. Родителей/законных представителей ребенка информируют о решении Общего собрания участников не позднее трех рабочих дней после заполнения опросного листа.

4.7. Родители/законные представители подписывают договор об образовании (оказании платных образовательных услуг) и прилагаемые к нему документы.

4.8. Школа издает приказ о зачислении ребенка в детский сад при наличии заключения финансовой службы школы о надлежащем исполнении родителем/законным представителем принятых на себя финансовых и /или иных обязательств.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

5.1. Прием и зачисление в первый класс школой производится только при наличии свободных мест.

5.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября 6,5 лет. По согласованию с Общим собранием участников школы и Попечительским советом в первый класс могут быть зачислены дети, не достигшие 6,5 лет, но не младше 6 лет.

5.3. При приеме в целях обеспечения комфортных условий пребывания ребенка в начальной школе, с целью создания условий для организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей с ребенком проводится беседа/игра специалистами школы (логопедом, психологом, учителем начальных классов).

5.4. На основании наблюдений во время беседы/игры с ребенком, с учетом возраста специалистами определяется оптимальная форма получения образования: очная, дистанционная, индивидуальная, групповая (классная).

5.5. Специалисты школы рекомендуют родителям/законным представителям форму для обучения ребенка в первом классе, родители/законные представители самостоятельно выбирают форму получения образования для своего ребенка.

5.6. Родители/законные представители ребенка заполняют Опросный лист, который рассматривается Общим собранием участников.

5.7. Родителей/законных представителей ребенка информируют о решении Общего собрания участников не позднее трех рабочих дней после заполнения опросного листа

5.8. Родители/законные представители подписывают договор об образовании (оказании платных образовательных услуг) и прилагаемые к нему документы.

5.9. Школа издает приказ о зачислении ребенка в первый класс при наличии заключения финансовой службы школы о надлежащем исполнении родителем/законным представителем принятых на себя финансовых и /или иных обязательств.

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

6.1. Прием в школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в классах параллели, соответствующей возрасту и уровню развития ребенка.

6.2. При приеме в целях обеспечения комфортных условий пребывания ребенка в школе, с целью создания условий для организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей специалистами школы проводится

тестирование по основным предметам учебного плана, соответствующего возрасту и уровню развития ребенка.

6.3. На основании тестирования специалистами определяется оптимальная форма получения образования: очная, дистанционная, индивидуальная, групповая (классная).

6.4. Школа имеет право отказать родителям/законным представителям в приеме и зачислении ребенка в школу, если решение родителей/законных представителей противоречит рекомендациям специалистов.

6.5. Школа на основании тестирования ребенка имеет право предложить обучение ребенка в классах ниже соответствующей возрасту ребенка параллели.

6.6. При приеме и зачислении в школу родители/законные представители обязаны предъявить результаты обучения ребенка в предыдущем/предыдущих образовательных учреждениях.

6.7. При приеме в школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.8. Родители/законные представители ребенка заполняют Опросный лист, который рассматривается Общим собранием участников.

6.9. Родителей/законных представителей ребенка информируют о решении Общего собрания участников не позднее трех рабочих дней после заполнения опросного листа.

6.10. Родители/законные представители подписывают договор об образовании (оказании платных образовательных услуг) и прилагаемые к нему документы.

6.11. Школа издает приказ о зачислении ребенка в школу при наличии заключения финансовой службы школы о надлежащем исполнении родителями/законными представителями принятых на себя финансовых и /или иных обязательств.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (восемь)) лист(ов)

Директор АНО «ИКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

Л.А. Машина

