



АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

адрес местонахождения: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 1, стр. 2
адрес местонахождения Филиала АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»:
Московская область, Одинцовский район, д. Жуковка, Ильинский подъезд,
дом 2, стр. 1. Тел.: (495) 940-70-15, факс: (495) 941-99-09
web: <http://school-president.ru>, e-mail: info@school-president.ru
ОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН/КПП 7713386783/771301001

«СОГЛАСОВАНО»

с Общим собранием участников
АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

«28» августа 2013 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

«29» августа 2013 года / Л.А. Машина /



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Москва, 2013 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Задачи Педагогического совета Школы	3
3. Компетенция Педагогического совета Школы	4
4. Регламент работы Педагогического совета Школы	5
5. Документация Педагогического совета Школы	6
6. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

1.2. Педагогический совет Автономной некоммерческой организации «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавательского состава Школы.

1.3. Членами Педагогического совета Школы являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с обеспечением и организацией образовательного процесса.

1.4. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на соответствующий учебный год секретаря Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет Школы способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей и созданию благоприятных условий для проявления Педагогической инициативы.

1.6. Решения Педагогического совета Школы носят рекомендательный характер.

1.7. Заседания Педагогического совета Школы являются открытыми, и на них могут присутствовать участники образовательных отношений, представители органов власти и иные лица.

1.8. Педагогический совет Школы действует в строгом соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Педагогического совета Школы

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

2.1.1. реализация государственной политики в сфере образования;

2.1.2. объединение усилий педагогического коллектива для повышения качественного уровня учебно-воспитательной работы;

2.1.3. способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении школой;

- 2.1.4. разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- 2.1.5. участвовать в разработке основных общеобразовательных программ школы;
- 2.1.6. участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ школы;
- 2.1.7. разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ школы;
- 2.1.8. участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
- 2.1.9. организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- 2.1.10. осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.1.11. анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ;
- 2.1.12. изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- 2.1.13. рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов школы;
- 2.1.14. представлять педагогов школы к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ";
- 2.1.15. принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.1.16. представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- 2.1.17. решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- 2.1.18. представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе.

3. Компетенция Педагогического совета Школы

3.1. Педагогический совет Школы:

- 3.1.1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм,

методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.1.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3.1.3. определяет направления опытно-экспериментальной работы;

3.1.4. рассматривает вопросы о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе по разделам программ;

3.1.5. рассматривает вопросы о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году;

3.1.6. обсуждает годовой календарный учебный график;

3.1.7. рассматривает вопросы о переводе учащихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

3.1.8. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

3.1.9. утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям;

3.1.10. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы;

3.1.11. рассматривает вопросы о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3.1.12. рассматривает вопросы об отчислении учащихся из Школы по причинам неуспеваемости и вносит соответствующие предложения на рассмотрение директором Школы;

3.1.13. в случае несогласия учащегося и/или его родителей (законных представителей) с оценкой преподавателем знаний спорный вопрос рассматривается Педагогическим советом Школы, который принимает окончательное решение.

4. Регламент работы Педагогического совета Школы

4.1. Педагогический совет проводится не реже двух раз в учебный год.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета – Директор Школы.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает

заместитель руководителя школы по учебно-воспитательной работе.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором школы.

4.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах школы и посредством телекоммуникационных сетей.

4.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации школы.

5. Документация Педагогического совета Школы

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются соответствующим протоколом. В данном протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Педагогического совета, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в канцелярии Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и принимается на неопределенный срок.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в форме новой редакции и утверждаются директором Школы по согласованию с Общим собранием участников – высшим органом управления Школы.