



**Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район,
д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр. 1., тел.: +7 (495) 225-81-00
web: <http://school-president.ru>, e-mail: info@school-president.ru
ОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН/КПП 7713386783/503201001

УТВЕРЖДАЮ

Директор



/Л.А. Машина/

Приложение №1
к приказу № 39 от 21.02.2018 г.

**Положение
о программе развития
АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

(Редакция № 1)

Московская область, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе развития (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации Общеобразовательной организации «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (далее – АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» или школа) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, уставом школы.

1.2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- Устав АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ».

1.3. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Программа представляет собой группу проектов/подпроектов для достижения стратегической цели, стоящей перед школой.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность – не более 5 лет).

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями учредителя(ей) школы.

1.7. Программа является объектом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

1.8. Положение о Программе утверждается директором школы.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и

(или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

2.3.1. фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;

2.3.2. выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

2.3.3. определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

2.3.4. определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями Программы являются:

2.4.1. нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

2.4.2. целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

2.4.3. процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

2.4.4. оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом

мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией по результатам обсуждения.

3.3. Содержание Программы должно:

3.3.1. отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

3.3.2. иметь инновационный характер;

3.3.3. учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

3.3.4. быть преемственным предыдущей Программе;

3.3.5. обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

3.3.6. отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора / ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается на заседании Педагогического совета школы, согласовывается с Учредителем и утверждается директором школы.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

4.2.2.1. Программа обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета школы, по итогам которого принимается соответствующее решение;

4.2.2.2. проект Программы направляется на согласование Учредителю(ям), который (ые) согласовывает её либо вносит исправления/дополнения;

4.2.2.3. после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ утверждается директором школы.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает

следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание/выход новых нормативных документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне, регламентирующих вопросы, которые регулируются программой;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год.

5.2. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.3. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в ежегодных Публичных докладах.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Особенности размещения и хранения Программы

6.1. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

6.2. Программа является частью документации школы и хранится в администрации школы в течение 3-х лет после окончания реализации.