



**Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район,
д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр. 1., тел.: +7 (495) 225-81-00
web: <http://school-president.ru>, e-mail: info@school-president.ru
ОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН/КПП 7713386783/503201001

«СОГЛАСОВАНО»

Методический совет

« ____ » _____ 2017 года

Утверждаю

Директор

Машина Л.А.



Приложение №1

к приказу № 217 от 23.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах по учебным предметам, курсам,
дисциплинам в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Редакция № 2

Московская область, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (далее – Положение) в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (далее -школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями (п.19.5);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями (п.18.2.2);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями (п.18.2.2);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. №1312;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. №05-2680;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 июня 2003 г. Мс 28-02-484/16;

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» и локальными нормативными актами школы .

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочие программы) в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующей ступени общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочие программы в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» в обязательном порядке разрабатываются на ступень образования по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, учебным планом основного и среднего (полного) общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.6. Рабочие программы в школе реализуются в полном объеме в течение учебного года согласно расписания, при котором считается выполнение программного материала.

1.7. Рабочие программы должны быть разработаны и утверждены в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» не позднее 01 сентября нового учебного года.

1.8. Рабочие программы являются направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

1.9. Положение о рабочих программах, изменения и дополнения к нему утверждается директором АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» в установленном порядке.

1.10. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующей ступени образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

2.3.1. определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

2.3.2. обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;

2.3.3. отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» являются:

2.3.1. нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

2.3.2. целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

2.3.3. содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и(или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);

2.3.4. процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

2.3.5. оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

3.2.1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3.2.2. содержание учебного предмета, курса;

3.2.3. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение 1).

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- 3.3.1. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3.3.2. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3.3.3. тематическое планирование. (Приложение 2).

3.4. Рабочая программа курсов и занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- 3.4.1. титульный лист (дат и номер приказа об утверждении программы, составители; наименование программы: "дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа" или "дополнительная общеразвивающая программа");
- 3.4.2. год разработки (переработки) программы и начало ее реализации в представленном виде).
- 3.4.3. пояснительную записку (название направленностей;
- 3.4.4. актуальность, анализ социального заказа на уровне региона, района, школы; цель программы; задачи и ожидаемые результаты программы);
- 3.4.5. учебно-тематический план (деление на темы и разделы);
- 3.4.6. содержание изучаемого курса (дифференциация на теоретические и практические занятия);
- 3.4.7. методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- 3.4.8. список литературы (Приложение 3).

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

- 3.5.1. обеспечивать преемственность содержания ООП ступеней образования образовательной программы образовательной организации;
- 3.5.2. соответствовать:
 - направленности (профиля) образования образовательной организации;
 - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования / образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение может:

3.6.1. полностью дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ или авторской программы курса / линии, учебно-методической системы;

3.6.2. иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения или изменения количества часов, изменения содержания;

3.6.3. быть существенно модифицировано через внесение изменений не более 20% на ступени НОО, 30% на ступени ООО, 40% на ступени СОО в примерной программе или авторской согласно Положению об авторских программах.

3.7. Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

3.7.1. особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;

3.7.2. углубленное изучение предмета;

3.7.3. профилизация образовательного процесса;

3.7.4. изучение предмета как поддерживающего основной профиль;

3.7.5. наличие групп педагогической поддержки;

3.7.6. запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;

3.7.7. организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующей ступени образования;

3.8.2. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса;

3.8.3. примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемыми издательствами;

3.8.4. может быть самостоятельно разработана педагогом.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. Порядок разработки рабочей программы в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является решение Педагогического совета школы, закрепленное приказом по АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» на учебный год», издаваемого в январе – феврале предыдущего учебного года.

4.1.2. На заседании Методического Совета рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т.п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания Методического Совета педагог индивидуально или рабочая группа разрабатывают рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года на основании решения Методического Совета, закрепленное приказом по АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и дополнительных образовательных программ АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» на 20__ / 20__ учебный год».

4.3. Порядок утверждения рабочей программы в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» предполагает следующие этапы:

4.3.1. рабочая(ие) программа(ы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании предметной кафедры по итогам чего принимается решение, которое протоколируется; по каждой кафедре готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок до 20 августа Методическому Совету;

4.3.2. рабочие программы после рассмотрения на заседании предметной кафедры сдаются на согласование заместителю директора по учебно-методической работе начального, основного или старшего уровня образования, учебно-воспитательной работе (рабочие программы внеаудиторной деятельности), дополнительного образования;

4.3.3. заместитель директора школы готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, представленных по каждому структурному подразделению и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании Методического Совета;

4.3.4. в случае, если имеют место авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения проводятся необходимые мероприятия, которые прописаны соответствующим Положением по АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ».

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.5. Педагог, работающий в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ», обязан осуществлять обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.6. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений программы может быть:

4.6.1. невыполнение программного материала;

4.6.2. непредвиденные пропуски уроков, занятий.

4.7. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы с руководителем

структурного подразделения/ заместителем директора по образовательной деятельности.

4.8. Изменения или дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть в течение 5 дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.9. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ».

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается руководителю структурного подразделения, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

5.2.1. текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2.2. титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 4).

5.2.3. На титульном листе указывается: гриф «согласовано», «утверждено»]; название рабочей программы (предмет, курс и т.п.); адресность (класс или ступень обучения, возраст обучающихся); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд); год составления рабочей программы.

5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» в порядке, установленном Положением о сайте АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение 5 лет.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов

Директор АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»


Л.А. Машина

