



**Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район,
д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр. 1., тел.: +7 (495) 225-81-00
web: <http://school-president.ru>, e-mail: info@school-president.ru
ОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН/КПП 7713386783/503201001

Утверждаю



Машина Л.А.

Приказ № 117 от 21.02.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной научно-практической конференции

Редакция № 2

Московская область, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Школьная межпредметная научно-практическая конференция школьников (далее НПК) является формой образовательной деятельности, обеспечивающей коммуникацию учащихся и учителей, направленной на развитие научного мировоззрения школьников, общего кругозора, внутренней культуры и их познавательной активности, а также способствующей развитию проектного подхода к развитию исследовательской деятельности учащихся.

1.2. Школьная межпредметная научно-практическая конференция школьников проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством учителей, ученых.

1.3. Организатором школьной НПК является школьное научное общество.

2. Цели и задачи НПК

2.1. Цель:

Вовлечение участников образовательного процесса в проектную и исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки и культуры.

2.2. Задачи:

2.2.1. Развитие творческого мышления, умения и навыков самостоятельной работы обучающихся.

2.2.2. Развитие и совершенствование научно-методической работы педагогического коллектива и познавательной деятельности учащихся в школе.

2.2.3. Совершенствование работы по профориентации учащихся старших классов.

2.2.4. Представление результатов проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

3. Подготовка и проведение НПК

3.1. В конференции могут принимать участие учащиеся любого возраста, выполнившие проектную или исследовательскую работу. Для учащихся 8-х и 10-х классов обязательность участия предусмотрена учебным планом.

3.2. Сроки проведения НПК отражаются в плане работы школы и утверждаются приказом директора школы.

3.3. Общее руководство НПК осуществляют координатор проектной и исследовательской деятельности, председатель Школьного научного общества (ШНО).

3.4. Для проведения НПК формируется оргкомитет из состава заинтересованных педагогических работников школы.

3.5. Оргкомитет: разрабатывает программу НПК, формирует секции НПК, рассматривает критерии оценки работ, предлагает состав жюри секций, рассматривает регламент проведения НПК. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.6. Для проведения НПК формируется жюри, которое утверждается приказом директора.

4. Общие требования к работам

4.1. На конференцию могут быть представлены либо проектные, либо исследовательские работы.

Проект - направлен на выявление необходимости и создание новых объектов и явлений окружающего мира, отличных по своим характеристикам и свойствам от известных.

Исследование - направлено на получение учащимися субъективно новых представлений об объектах и явлениях окружающего мира с помощью научного метода.

4.2. Работа, представленная на конференцию должна:

4.2.1. сопровождаться рецензией научного руководителя;

4.2.2. иметь не менее 70% уникального текста, проверка на уникальность текста проходит через систему «антиплагиат»;

4.2.3. должна соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению и структуре работы (приложение 1).

4.3. Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

4.4. Текст должен быть аккуратно напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через одинарный интервал. Работы, написанные от руки, не принимаются.

4.5. Кегль шрифта основного текста работы должен быть 14 пунктов, ненаклонный. Для заголовков разрешается использовать шрифты кеглем до 23 пунктов. Гарнитура шрифта – семейства Times New Roman.

4.6. Работы выполняются в текстовом редакторе «Word», объем – от 15 до 20 страниц (без титульного листа, оглавления и приложений).

4.7. Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу страницы.

5. Порядок проведения школьной научно-практической конференции

5.1. Жюри:

5.1.1. Список жюри формируется из числа педагогов, не являющихся руководителями проектов, представленных в текущем году на конференции, и утверждается приказом директора школы.

5.1.2. Жюри оценивает работы участников НПК, проставляет оценки в соответствии с критериями.

5.2. Порядок выступлений:

5.2.1. Защита исследовательских и проектных работ участниками НПК проводится в течение двух дней.

5.2.2. Первый день НПК – секционный. Число и предметный состав секций определяются ежегодно оргкомитетом на основании тематики заявленных работ.

5.2.3. Второй день НПК – пленарное заседание, на котором выступают учащиеся, рекомендованные жюри секций и производится

награждение. На выступление учащимся отводится не более 5 минут, включая ответы на вопросы.

6. Подведение итогов конференции

6.1. Жюри каждой секции, в соответствии с критериями, определяет победителей и призеров НПК.

6.2. Победителями считаются учащиеся, чьи работы по оценке жюри получили более 80% баллов от максимально возможного. Победители награждаются дипломом первой степени.

6.3. Учащиеся, чьи работы получили оценку в пределах от 65 до 80% от максимально возможного, являются призёрами и награждаются дипломами второй степени.

6.4. Обучающиеся, чьи работы получили оценку в пределах от 50 до 65% от максимально возможного, являются призёрами и награждаются дипломами третьей степени.

6.5. Остальные обучающиеся получают свидетельство участника.

6.6. По окончании работы конференции оформляется общий протокол с указанием баллов, полученных каждым обучающимся. Протокол подписывается всеми членами жюри.

6.7. По итогам конференции издаётся сборник тезисов.

Требования к исследовательской работе

Работа должна быть построена по определенной структуре, которая является общепринятой для исследовательских работ. Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, дается характеристика работы – относится ли она к теоретическим исследованиям или к прикладным, сообщается, в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы и дается их краткий обзор по данной теме.

В основной части исследовательской работы подробно описывается методика и техника исследования, даются сведения об объекте исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Заключение содержит основные выводы, к которым автор пришел в процессе анализа избранного материала. При этом должна быть подчеркнута их самостоятельность, новизна, теоретическое и (или) практическое (прикладное) значение полученных результатов. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

В конце работы приводится список используемых источников (библиографический список). В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

В приложении помещаются вспомогательные и дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные таблицы, рисунки, графики и т.д., если они помогут пониманию полученных результатов.

Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Текст должен быть аккуратно напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 через одинарный интервал. Работы, написанные от руки, не принимаются.

Кегль шрифта основного текста работы должен быть 14 пункта, ненаклонный. Для заголовков разрешается использовать шрифты кеглем до 23 пунктов. Гарнитура шрифта – семейства Times New Roman.

Работы выполняются в текстовом редакторе «Word», объем – от 15 до 20 страниц (без титульного листа, оглавления и приложений).

Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке по фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

Письменное оформление и требования к проектной работе

Проектная работа должна быть построена по определенной структуре. Основными ее элементами в порядке расположения являются:

титульный лист, оглавление, паспорт проектной работы, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

Паспорт проектной работы включает:

- название проекта, указание автора проекта, состав проектной группы, имя научного руководителя;
- краткое описание проекта: цели, задачи, результат проекта (продукт);
- этапы проектной работы: даты, основные этапы и краткое содержание проделанной работы, результат на каждом этапе;
- материально-техническое обеспечение проекта.

Работа над проектом – это многоэтапная серьезная деятельность учителя и учеников. Можно условно выделить четыре этапа работы над проектом: подготовительный, поисковый (исследовательский), аналитический, презентация полученного результата (продукта).

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, дается краткий обзор имеющихся по данной теме источников.

Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического. Теоретический раздел включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов. Практический раздел – описание изготовления проектируемого изделия.

При проектировании важно не то, как нечто существует на самом деле, а то, как, при каких условиях (социальных, финансово-экономических и т. д.) некоторый проект (продукт) может быть реализован.

Заключение содержит основные выводы. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

В конце работы приводится список используемых источников (библиографический список). В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник. Возможно использование сведений из Интернета, но они должны быть дозированы, а в самой работе обязательно нужно привести ссылки на сайты, с которых они взяты, имя автора и название статьи (или другого материала).

В приложении помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т.д., если они помогут пониманию полученных результатов.

Оформление работы. Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 через одинарный интервал.

Кегль шрифта основного текста работы должен быть 14 пункта, ненаклонный. Для заголовков разрешается использовать шрифты кеглем до 23 пунктов. Гарнитура шрифта – семейства Times New Roman.

Работы выполняются в текстовом редакторе «Word», объем – от 15 до 20 страниц (без титульного листа, оглавления и приложений).

Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке по фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

Образец оформления титульного листа



**Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район,
д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр. 1., тел.: +7 (495) 225-81-00
web: <http://school-president.ru>, e-mail: info@school-president.ru
ОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН/КПП 7713386783/503201001

ТЕМА РАБОТЫ

Выполнил: ученика(цы) _____ класса,

Фамилия Имя

Руководитель:

Учитель (предмет),

Фамилия Имя Отчество

Московская область, 2018

КРИТЕРИИ
оценивания исследовательской работы
(выделенные полужирным шрифтом баллы суммируются)

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели выполнения</i>	<i>Макс. кол-во баллов</i>	<i>Оценка эксперта</i>
1	Оформление работы	Титульный лист (соответствует требованиям)	1	
		Качество форматирования (шрифт, отступ, межстрочный интервал)	2	
		Нумерация страниц	1	
		Качество приложений	2	
2	Оглавление	Включает заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.)	2	
3	Введение			
	Аргументация актуальности	1) обоснование ссылками на результаты международных исследований	1	
		2) обоснование ссылками на результаты российского уровня	1	
		3) актуальность регионального уровня	1	
		4) актуально лично для автора	1	
		5) актуальность не сформулирована	0	
	Формулировка проблемы	1) проблема сформулирована исходя из противоречия	3	
		2) постановка и формулировка проблемы отсутствует	0	
	Указание предмета и объекта исследования	1) указание предмета и объекта исследования	2	
		2) предмет и объект исследования не указаны	0	
	Разработанность исследуемой проблемы	1) указаны знания, положенные в основу исследования	3	
		2) отсутствуют ссылки на источники, используемые в работе	0	
	Гипотеза (ожидаемые результаты)	1) сформулирована и соответствует указанной проблеме	2	
	Цель	1) сформулирована и соответствует указанной проблеме	3	

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели выполнения</i>	<i>Макс. кол-во баллов</i>	<i>Оценка эксперта</i>
		2) сформулирована, но не соответствует указанной проблеме	1	
		3) формулировка цели исследования отсутствует	0	
	Задачи	1) задачи сформулированы в соответствии с проблемой и целью	3	
		2) количество указанных задач недостаточно (<i>менее 3</i>)	2	
		3) формулировка задач не соответствует поставленной цели <i>или</i> формулировка задач отсутствует	0	
	Методы решения задач	1) соответствуют заявленным цели и задачам	2	
2) проводимые исследования не соответствуют заявленным методам <i>или</i> описание используемых методов отсутствует		0		
4	Основное содержание			
	1) теоретическое осмысление проблемы (краткий обзор привлеченных источников)		4	
	2) подробное описание использованных в практической части исследования методик		3	
	3) глубина раскрытия темы и эрудиция автора		3	
	4) наличие собственных взглядов по проблеме		3	
	5) соблюдение логики изложения материала, доступность для восприятия		2	
	6) использование специальной терминологии, интегративность		2	
5	Заключение			
	Полученные результаты	1) соответствуют поставленным задачам (отдельно по каждой)	3	
		2) частично решены основные задачи	2	
		3) ни один результат не соответствует поставленной задаче	0	
	Выводы	1) указаны возможные области применения результатов исследования	1	
		2) указаны возможности продолжения исследования	1	
		3) выводы отсутствуют	0	
6	Библиографический список	1) список содержит 5-9 источников, оформлен в соответствии с требованиями	2	

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели выполнения</i>	<i>Макс. кол-во баллов</i>	<i>Оценка эксперта</i>
		2) список содержит 1-4 источника, оформлен в соответствии с требованиями	1	
		3) список литературы отсутствует или его оформление не соответствует требованиям	0	
ИТОГО (максимально)			54	
Решение о допуске к защите: допускается, не допускается (подчеркнуть)				
7	Защита исследовательской работы	1) четкая формулировка цели, задач	2	
		2) указание предмета и объекта исследования	2	
		3) логика последовательности выполнения работы	5	
		4) формулировка выводов, результатов (достижение цели)	4	
		5) ответы на вопросы (четкость, убедительность, лаконичность)	4	
		6) соблюдение временных рамок (не более 10 минут, включая ответы на вопросы членов жюри)	2	
8	Компьютерная презентация	1) информация точная, лаконичная	2	
		2) содержание (не дублирует текст выступающего, а является его дополнением)	3	
		3) дизайн: единый стиль оформления, корректность цветовой палитры и др.	2	
ИТОГО по п.п.7,8 (максимально)			26	
ВСЕГО (максимально)			80	

Член жюри _____ / _____ / (расшифровка подписи)

КРИТЕРИИ
оценивания проектной работы
выделенные полужирным шрифтом баллы суммируются)

№ п/п	Критерии	Показатели выполнения	Макс. кол-во баллов	Оценка эксперта
1	Соответствие работы требованиям к проекту	1) формулировка цели	3	
		2) соответствие задач поставленной цели	3	
		3) определение этапов работы	3	
		4) наличие результата (продукта) на каждом этапе	3	
		5) общий итог	3	
2	Актуальность и практическая значимость	1) обоснование и значимость проекта в настоящее время	4	
3	Разработанность проблемы	1) представление и анализ источников (<i>ссылки на источники, указываются знания, положенные в основу проекта</i>)	4	
4	Содержание работы	1) владение специальной терминологией	2	
		2) глубина раскрытия темы	3	
		3) наличие собственных взглядов по проблеме	2	
		4) соблюдение логики изложения материала, ясность языка, доступность для восприятия	2	
		5) структурированность	2	
		6) интегративность	2	
5	Качество продукта	1) соответствие поставленной цели	2	
		2) целостность и завершенность	2	
		3) указание на возможные области применения	2	
		4) не соответствует ни одному показателю	0	
6	Оформление проектной работы	1) качество паспорта проектной работы	2	
		2) качество форматирования	2	
		3) библиографический список (оформление в соответствии с требованиями)	2	
		4) качество приложений	2	
ИТОГО (максимально)			50	
Решение о допуске к защите: допускается, не допускается (подчеркнуть)				

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели выполнения</i>	<i>Макс. кол-во баллов</i>	<i>Оценка эксперта</i>
7	Культура выступления	1) свободное владение материалом	4	
		2) логика выступления	3	
		3) ответы на вопросы (четкость, убедительность, качество)	4	
		4) соблюдение регламента выступления (не более 10 минут, включая ответы на вопросы)	2	
		5) качество компьютерной презентации: - информация точная, лаконичная – 2б. - содержание (не дублирует текст выступающего, а является его дополнением) – 3б. - дизайн: единый стиль оформления, корректность цветовой палитры и др. – 2б.	7	
ИТОГО по п.7 (максимально)			20	
ВСЕГО (максимально)			70	

Член жюри _____ / _____ /

Требования к компьютерной презентации

1) Общие рекомендации

1.1) Презентация - это документ или комплект документов, предназначенный для представления результатов работы над проектом или исследованием в удобной форме. Презентации, как правило, делятся на компьютерные и стендовые.

1.2) Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду.

1.3) Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

1.4) Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

1.5) Презентация должна кратко и схематично отражать все основные аспекты представляемой работы и облегчать восприятие информации.

1.6) Структура и логика презентации выбирается самостоятельно, но обычно ожидают примерно такую «цепочку»: тема и цель – задачи – теория, включающая в себя методы и ключевые понятия – ход работы – результаты и выводы. Несмотря на то что это не единственно возможный план презентации, следует уделять столько внимания, сколько вы считаете нужным.

2) Оформление

2.1) Прежде чем выбирать картинки, графики и шрифты, следует подумать о содержании своей презентации с учетом следующих факторов:

2.1.1) в презентации не должно быть огромного количества текста, на слайды выносятся ключевые понятия, тезисы, цифры;

2.1.2) на слайде нужно помещать только простые предложения, т.к. длинные фразы, осложненные различными оборотами, плохо воспринимаются аудиторией;

2.1.3) недопустимы орфографические и пунктуационные ошибки;

2.1.4) следует придерживаться принципа «новый слайд = новая мысль».

2.2) Читать текст со слайдов неправильно.

3) Текстовое оформление

3.1) Для текста на белом фоне используйте черный, темно-синий, темно-зеленый, бордовый, пурпурный цвета. На темном фоне пишут только белым. Особенно важные моменты выделяются только одним способом. Цвет, другой шрифт, подчеркивание – все, что угодно, но способ должен быть один.

3.2) На каждом слайде должна присутствовать доминанта. Это может быть либо краткий тезис и крупное фото, либо картинка без текста, либо текст, правильно соотношенный с картинкой. Важно, чтобы вся инфографика была выполнена в одном стиле, иначе слайды будут выглядеть нелепо.

4) Технические требования

4.1) Заранее продумайте в какой программе будет делаться презентация и есть ли возможность для её воспроизведения в аудитории где будет проходить защита.

4.2) Объём презентации не более 12 слайдов.

4.3) Размер шрифта не должен быть менее 24.

4.4) Не рекомендуют использовать в стилевом оформлении более трех цветов и более трех типов шрифтов.

4.5) Оформление не должно отвлекать слушателей от его содержательной части (не злоупотреблять анимационными эффектами).

4.6) Содержание и расположение информационных блоков слайда:

- 4.6.1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-5);
- 4.6.2) рекомендуемый размер одного информационного блока – не более половины размера слайда;
- 4.6.3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющие друг друга;
- 4.6.4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.

5) Удачные приемы

Основными приемами, приносящими успех, в частности популярным ораторам TED-конференций, являются следующие:

- Найдите в себе источник вдохновения
- Научитесь рассказывать истории — это позволяет создать контакт с аудиторией и поделиться с ней своим страстным отношением к теме.
- Стройте выступление как беседу.
- Поделитесь со слушателями чем-то новым — информацией, новым способом решения старых проблем и т. п.
- Создайте как минимум один ошеломляющий момент — его запомнят и будут обсуждать. Например, Билл Гейтс выпустил во время своего выступления москитов.
- Не будьте слишком серьезными — дайте слушателям возможность посмеяться.
- Воздействуйте на несколько органов чувств — мультимедийность повышает запоминаемость.
- Будьте искренни, открыты и откровенны.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) листов

Директор АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

Л.А. Машина

