



АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

адрес местонахождения: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 1, стр. 2
адрес местонахождения Филиала АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»:
Московская область, Одинцовский район, д. Жуковка, Ильинский подъезд,
дом 2, стр. 1. Тел.: (495) 940-70-15, факс: (495) 941-99-09
web: <http://school-president.ru>, e-mail: info@school-president.ru
ОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН/КПП 7713386783/771301001

«СОГЛАСОВАНО»

с Общим собранием участников
АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

« _____ » _____ 2013 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»
Приказом № 51/3 от 29.08.2013 г.

Положение

**об официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети «интернет» и обновлении
информации АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

г. Москва, 2013 год

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г №273–ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29), Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 г. №343 «Правила размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.21 ч.3 ст.28, ч.1 ст. 29, ст. 30);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г.» 152 –ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями;
- Закон РФ от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей» № 2300-1;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г №582;
- Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 с изменениями и дополнениями.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения информации на официальном сайте АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» - это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведения образовательной деятельности.

1.4. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса АНО «ШКОЛА ПРЕЗИДЕНТ», который может быть открыт и закрыт / удалён, на основании приказа Директора школы или Учредителей на основании Приказа о закрытии официального сайта.

1.5. Целевыми группами и посетителями сайта «АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» являются участники образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

1.6. Положение о сайте АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» разрабатывается и утверждается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ».

2.2. Основными задачами официального сайта АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» является:

- оказание информационных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений социальных партнеров образовательной организации;
- транслирование опыта работы АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» в целом, отдельных педагогов, учащихся и пр., в частности;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их должности;

- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» в сети «Интернет».

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» отражает основные направления деятельности АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» включает обязательную и вариативную информацию, систему доступа к личным кабинетам пользователей сайта, дополнительную информацию о мероприятиях АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ».

3.2.1. В обязательном порядке на сайте АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» размещается:

3.2.1.1. Информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений;
 - адреса электронной почты структурных подразделений;
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

3.2.1.2. Копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.2.1.3. Отчет о результатах самообследования.

3.2.1.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.2.1.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.1.6. Наименования образовательной программы соответствует ступеням образования.

3.2.1.7. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» следующие:

3.3.1. Пользователю официального сайта АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации на официальный сайт Министерства образования и Департамента образования г. Москвы в сети «Интернет»,

3.3.2. Информация, указанная в пунктах 3.2.1 - 3.2.2. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3.4. Информация на официальном сайте АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» размещается на русском языке, а также может быть размещена дополнительная информация на английском языке.

3.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» осуществляется администратором сайта или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с Директором «АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» или Заместителем директора по информационным технологиям.

3.5. АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» обновляет сведения, указанные в пунктах 3.2.1 - 3.2.2. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Технические особенности сайта

4.1. Для доступа к официальному сайту АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом Директора «АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения «АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей по согласованию с Директором «АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» или Заместителем директора по информационным технологиям.

4.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам (см. примечание к п. 4.1.).

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» несет руководство образовательной организации.

5.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта и Заместитель директора по информационным технологиям.

6. Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта

6.1. Для оценки эффективности деятельности сайта АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования сайта;
- содержательность сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций педагогических работников на сайте;

- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников образовательной организации;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
- красивое оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством образовательной организации в Интернете общественностью.

6.2. При ответственной и креативной работе администрации сайта, полном содействии всех сотрудников образовательной организации, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.