



**Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район,
д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр. 1.
Тел.: +7 (495) 940-70-15, факс: +7 (495) 941-99-09
web: <http://school-president.ru>, e-mail: info@school-president.ru
ОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН/КПП 7713386783/503201001

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

/Л.А. Машина/



ПОЛОЖЕНИЕ

**по обеспечению безопасности при возникновении
чрезвычайных ситуаций локального характера**

Редакция № 1

Московская область, 2015 год

1. Глоссарий

1.1. **Школа** – Автономная некоммерческая организации Общеобразовательная организация «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»;

1.2. **Здания Школы** – здания (объекты недвижимого имущества), в которых располагаются структурные подразделения и службы школы в составе:

1.2.1. **Здание школы** - трехэтажное здание (+ цокольный этаж), расположенное по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр.1., в котором находятся основные структурные подразделения и службы школы;

1.2.2. **Здание детского сада** - двухэтажное здание (+ цокольный этаж), расположенное по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр.3, в котором находится структурное подразделение «Дошкольное образование»;

1.2.3. **Здание администрации** - двухэтажное здание, расположенное по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр.4., в котором располагаются службы администрации школы;

1.3. **Территория школы** - в настоящем положении территория (земля), расположенная вокруг зданий школы, которую школа использует в соответствии с нормативными документами. Территории школы ограничена забором.

1.4. **Обучающиеся** – лица, проходящие обучение по программам начальной, основной и средней школы, а также по программам дополнительного образования, факультативной и внеклассной деятельности.

1.5. **Воспитанники** – лица, проходящие обучение в структурном подразделении школы «Дошкольное образование» по программам дошкольного образования, дополнительного образования, факультативной и внеклассной деятельности.

1.6. **Регистрационный журнал посещения школы обучающимися/воспитанниками** - журнал, в который ежедневно заносятся данные о присутствии/отсутствии в школе обучающихся/воспитанников. Журнал используется при эвакуации для сверки данных эвакуированных детей с данными о детях, находившихся в здании на момент объявления сигнала тревоги. Журнал хранится на посту охраны здания школы.

1.7. **Работники школы** – сотрудники структурных подразделений и служб школы.

1.8. **Посетители** - лица, временно допущенные на территорию и в любое из зданий школы (родители и опекуны учащихся, няни, гувернеры, воспитатели, водители, охрана, курьеры и т.д.).

1.9. **Чрезвычайная ситуация (далее ЧС)** - состояние, при котором в результате возникновения и/или воздействия источника чрезвычайной ситуации в зданиях и/или на территории школы нарушаются нормальные условия жизни и деятельности обучающихся/воспитанников, работников и посетителей Школы, возникает угроза их жизни и здоровью, наносится ущерб имуществу и окружающей среде.

1.10. **Чрезвычайная ситуация локального характера (локальная ЧС)** - в настоящем положении ЧС, возникающая в зданиях и на территории школы.

1.11. **Аварийная Сигнализация** - совокупность технических средств, предназначенных для обнаружения чрезвычайной ситуации, передачи извещения о чрезвычайной ситуации и/или выдачи команд на включение автоматических установок защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.12. **Средства оповещения** – любые технические средства, предназначенные для оповещения людей, находящихся в зданиях и на территории школы, о возникновении чрезвычайной ситуации (система громкой радиосвязи, рупорные громкоговорители, средства телефонной связи, рации, средства подающие сигналы тревоги и общий сигнал опасности и т.д.).

1.13. **Общий сигнал тревоги** - звуковой сигнал средств оповещения, обозначающий возникновение чрезвычайной ситуации/признаков чрезвычайной ситуации, требующий от работников, обучающихся/воспитанников и посетителей немедленных действий.

1.14. **Эвакуация** - процесс организованного и контролируемого передвижения работников, обучающихся/воспитанников и посетителей школы из помещений, в которых возможно воздействие опасных факторов ЧС в безопасную зону в соответствии с планом эвакуации и планом действий при ЧС.

1.15. **Эвакуационный путь (путь эвакуации)** - путь движения и (или) перемещения людей, ведущий непосредственно наружу или в безопасную зону.

1.16. **План эвакуации (схема эвакуации)** – документ, в котором обозначены текущее место нахождения, эвакуационные выходы, пути и направления движения к эвакуационным выходам и в безопасную зону.

1.17. **Безопасная зона (далее БЗ)** - зона, в которой люди защищены от воздействия опасных факторов ЧС или в которой опасные факторы отсутствуют.

1.18. **Эвакуационный выход** - выход из здания, оборудованный средствами аварийного выхода, предназначенный для эвакуации людей при возникновении ЧС и ведущий наружу или в безопасную зону. Эвакуационные выходы обозначены на схеме эвакуации соответствующим образом.

1.19. **Средства аварийного выхода** - это системы оборудования, установленные на эвакуационных выходах и обеспечивающие свободный проход в условиях ЧС. Системы представляют собой небольшой терминал, расположенный рядом с дверью, оборудованный кнопкой, как правило, красного цвета. Для аварийного открытия двери кнопку необходимо нажать. После срабатывания терминал начнет подавать звуковой и индикационный сигналы.

1.20. **План действий при ЧС** - документ, определяющий порядок и способы действий работников школы при возникновении ЧС, включающий распределение обязанностей и порядок взаимодействия.

1.21. **Комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС)** - постоянно действующий координационный орган школы, предназначенный для планирования, организации и выполнения мероприятий по предупреждению, противодействию и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций/последствий чрезвычайных.

1.22. **Группа быстрого реагирования (ГБР)** - группа работников школы, в обязанности которых, в соответствии с планом действий при ЧС, входит оповещение работников в случае возникновения ЧС, организация и координация эвакуации работников, обучающихся/воспитанников и посетителей школы, принятие мер по минимизации /ликвидации факторов воздействия/ последствий ЧС до приезда специальных служб.

1.23. **Эвакуационная группа (ЭГ)** – группа осуществляющая организацию и координацию движения эвакуируемых в безопасную зону по территории школы и вне её.

1.24. **Пожарный расчет** - группа работников школы, прошедших определенную подготовку, действия которых при возникновении ЧС направлены на эвакуацию

обучающихся/воспитанников и сотрудников школы, минимизацию и ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации до прибытия Специальных служб службы.

1.25. Руководитель группы быстрого реагирования - работник школы, осуществляющий руководство и координацию действий всех работников школы, обучающихся/воспитанников и посетителей при возникновении ЧС.

1.26. Руководитель безопасной зоны – работник школы, осуществляющий руководство (направление и координация действий работников и служб при осуществлении эвакуации, размещении и пребывании эвакуируемых в БЗ) безопасной зоной при возникновении ЧС. В плане действий при ЧС указаны работники, которые могут и должны исполнять обязанности руководителя БЗ.

1.27. Специальные службы – соответствующие подразделения служб Министерства чрезвычайных ситуаций РФ, Службы скорой (экстренной) медицинской помощи, правоохранительные органы.

2. Цели и область применения положения

2.1. Настоящее Положение по обеспечению безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - положение) разработано в целях защиты жизни, здоровья и имущества обучающихся/воспитанников, работников и посетителей Автономной некоммерческой организации Общеобразовательной организации «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (далее по тексту - школа), от возможных локальных (в зданиях и на территории школы) чрезвычайных ситуаций/последствий чрезвычайных ситуаций.

2.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления мероприятий в случае возникновения или угрозы возникновения локальной ЧС, определяет порядок формирования и функционирования специальных органов школы по противодействию ЧС.

2.3. Для планирования, организации и осуществления мероприятий по предупреждению, противодействию и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций/последствий чрезвычайных ситуаций в зданиях и на территории школы создается специальные органы: Комиссия по чрезвычайным ситуациям и Группа быстрого реагирования при возникновении ЧС.

3. Комиссия по чрезвычайным ситуациям

3.1. **Комиссия по чрезвычайным ситуациям** (далее - КЧС или комиссия) - постоянно действующий координационный орган школы, предназначенный для планирования, организации и реализации мероприятий по предупреждению, противодействию и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций/последствий чрезвычайных ситуаций.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по чрезвычайным ситуациям АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ».

3.3. Руководителем (председателем) комиссии является директор школы.

3.4. Заместителем председателя комиссии является руководитель Службы обеспечения безопасности и контроля (далее СБК).

3.5. Численный и персональный состав КЧС формируется из числа работников школы и утверждается приказом директора школы ежегодно, не позднее 31 августа.

3.6. Основными задачами КЧС являются:

3.6.1. Контроль за состоянием зданий и территории школы с целью предупреждения возникновения ЧС;

3.6.2. Разработка Плана действий школы по предупреждению и ликвидации ЧС и иных локальных нормативных актов в области защиты учащихся/воспитанников, персонала и зданий школы от ЧС;

3.6.3. Планирование, разработка и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, в том числе мероприятий по эвакуации учащихся/воспитанников, работников и посетителей школы;

3.6.4. Обеспечение готовности школы, сил и средств к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, руководство ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций;

3.6.5. Обеспечение функционирования и совершенствования систем и схем оповещения и связи о ЧС, в том числе локальных, проверка систем оповещения и связи;

3.6.6. Организация обучения и подготовки персонала школы, в том числе руководителей, а также обучающихся/воспитанников, сил и средств школы к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

3.6.7. Взаимодействие с Комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Одинцовского района Московской

области по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

4. Группа быстрого реагирования

4.1. **Группа быстрого реагирования (ГБР)** - группа работников школы, в обязанности которых, в соответствии с планом действий при ЧС, входит оповещение работников в случае возникновения ЧС, организация и координация эвакуации работников, обучающихся/воспитанников и посетителей школы, принятие мер по минимизации /ликвидации факторов воздействия/ последствий ЧС до приезда специальных служб.

4.2. В состав Группы быстрого реагирования входят эвакуационная группа и пожарные расчеты.

4.3. Эвакуационная группа (далее ЭГ) - группа, осуществляющая организацию и координацию движения эвакуируемых в безопасную зону (в зданиях, из здания в здание, по территории школы и вне её) в соответствии с Планом действий при ЧС.

4.4. Состав Эвакуационной группы формируется из работников Службы обеспечения безопасности и контроля и ежегодно утверждается директором школы по представлению руководителя СБК.

4.5. Пожарные расчеты (ПР) - группы в составе трех человек, сформированные для непосредственного выполнения мероприятий по противодействию и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций/последствий чрезвычайных ситуаций, организации эвакуации в зданиях школы.

4.6. Состав ПР формируется из работников служб обеспечения школы и ежегодно утверждается директором школы по представлению руководителя Службы обеспечения безопасности и контроля.

4.7. Работники, входящие в состав ПР и ЭГ, проходят специальную подготовку и плановый ежегодный инструктаж по действиям при возникновении ЧС.

4.8. Члены ГБР осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением по обеспечению безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций локального характера под руководством руководителя ГБР.

4.9. Количество групп, порядок формирования, функционирования, обучения, распределения обязанностей внутри групп определяется в соответствии с Приложением №1 .

4.10. Существуют два режима функционирования ГБР:

4.10.1. Режим повседневной деятельности - при отсутствии непосредственной угрозы возникновения ЧС в зданиях и на территории школы.

4.10.2. Режим чрезвычайной ситуации - режим при возникновении и ликвидации ЧС.

4.11. В режиме повседневной деятельности общее руководство и контроль деятельности направленной на предупреждение, противодействие и ликвидацию ЧС осуществляет председатель КЧС. Руководитель Службы обеспечения безопасности и контроля осуществляет организацию занятий и учений сотрудников школы, в том числе личного состава ГБР.

4.12. В случае возникновения ЧС/появлении признаков ЧС руководство деятельностью сотрудников школы осуществляет председатель КЧС. Руководитель Службы обеспечения безопасности и контроля непосредственное руководство всеми действиями состава ГБР по противодействию и ликвидации ЧС, в том числе по эвакуации. В случае его отсутствия его обязанности выполняет старший смены контролеров.

5. Обучение действиям при возникновении ЧС

5.1. Обучение всех работников структурных подразделений и служб школы, а также обучающихся/воспитанников школы правильным действиям при возникновении ЧС осуществляется путем проведения лекций и инструктажа по соответствующей тематике, самостоятельного изучения соответствующих инструкций и положений. Также проводится регулярный инструктаж и практические тренировки (учения), в том числе командно-штабные.

5.2. Обучение учащихся/воспитанников школы по правильным действиям при возникновении ЧС осуществляется путем проведения лекций классными руководителями / воспитателями, иными сотрудниками школы или специалистами, приглашенным в школу.

5.3. Планирование проведения теоретических занятий и учений осуществляется на заседаниях КЧС.

5.4. Руководство организацией и проведением теоретических занятий осуществляет руководитель ГБР. Командно-штабные учения (КШУ) проводятся под руководством председателя КЧС.

5.5. Противопожарный режим

5.5.1. Обучение работников структурных подразделений и служб школы по противопожарному режиму и мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в порядке, предусмотренном приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 декабря 2007 года № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;

5.5.2. Противопожарный инструктаж проводится работником школы, назначенным ответственным за пожарную безопасность или специалистом в этой области, приглашенным в школу.

5.5.3. Вводный инструктаж по противопожарной безопасности проводится при устройстве на работу. Повторные инструктажи проводятся каждое полугодие с последующим внесением записей в журнал проведения инструктажей.

5.6. Электробезопасность

5.6.1. Обучение работников структурных подразделений и служб школы правилам электробезопасности производится путем проведения инструктажа и прохождения электротехнического минимума;

5.6.2. Инструктаж осуществляется работником школы, назначенным ответственным за электробезопасность в школе или специалистом в этой области, приглашенным в школу.

5.6.3. Инструктаж проводится каждое полугодие с последующим внесением записей в журнал проведения инструктажей.

5.6.4. Обучение учащихся/воспитанников школы по противопожарному режиму и электробезопасности осуществляется классными руководителями, кураторами, воспитателями не реже одного раза в полугодие.

5.7. Практические тренировки (учения).

5.7.1. Практические тренировки (учения) являются наиболее эффективной формой подготовки к действиям в чрезвычайной ситуации, а также проверки ранее полученных ими знаний.

5.7.2. Практические тренировки (учения) проводится:

- с привлечением личного состава ГБР;
- с привлечением всех работников школы и обучающихся /воспитанников не реже одного раза в полугодие.

5.7.3. Учения с привлечением личного состава ГБР проводятся в соответствии с планом учений, утвержденным руководителем ГБР.

5.7.4. Учения с привлечением всех работников школы и обучающихся /воспитанников проводятся по решению КЧС не реже одного раза в полугодие.

5.7.5. Учениям с привлечением учащихся и воспитанников школы должны предшествовать командно-штабные учения (КШУ) проводимые КЧС.

6. Классификация чрезвычайных ситуаций

В существующих условиях наиболее вероятно возникновение следующих локальных ЧС:

6.1. Пожар - неконтролируемый скрытый и/или открытый процесс горения (плавления, накаливания) органических и синтетических горючих материалов, сопровождающийся задымлением и запахом гари, способный причинить вред жизни и здоровью людей.

6.2. Задымление (дым) – смесь газов, паров и мелко разделенных твердых веществ, с резким агрессивным запахом гари, выделяемая в процессе горения органических и синтетических горючих материалов, способная причинить вред жизни и здоровью людей.

6.3. Биолого-социальная чрезвычайная ситуация (биосоциальная ЧС) - состояние, при котором в результате возникновения источника биолого-социальной чрезвычайной ситуации, происходит заражение инфекционными заболеваниями или заболеваниями неустановленной этиологии, нарушаются нормальные условия жизни и деятельности людей, возникает угроза жизни и здоровью, широкого распространения инфекционных болезней.

6.4. Авария систем водоснабжения и отопления – прорыв, разрыв (разрушение) элементов систем холодного и/или горячего водоснабжения, и/или отопления, сопровождающийся интенсивным выделением (течью) горячей воды и пара и/или холодной воды, и/или технических жидкостей, способный причинить вред жизни и здоровью людей.

6.5. Обрушение здания - полное или частичное внезапное обрушение здания, возникающее из-за ошибок в проектировании, из-за отступлений от проекта при

ведении строительных работ, нарушений правил монтажа, а также вследствие природной или техногенной чрезвычайной ситуации.

6.6. Нарушение общественного порядка – действия посетителей, учащихся или работников школы (детского сада) выражающиеся в явном неуважении к обществу, сопровождающиеся руганью, оскорбительным приставанием к другим лицам, а равно уничтожение и повреждение чужого имущества.

6.7. Действия террористической направленности – действия лиц (сторонних и/или работников и учащихся АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»»), направленных на причинения вреда жизни и здоровью учащихся, воспитанников и работников АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» методами угроз, нападений, насильственных действий и др.

7. Перечень профилактических мероприятий по предупреждению ЧС

В целях предупреждения и снижения последствий ЧС, которые могут произойти в зданиях и на территории школы, под контролем КЧС проводятся плановые профилактические (предупредительные) мероприятия, которыми предусматриваются:

7.1. Своевременная корректировка и ввод в действие Плана действий школы по предупреждению и ликвидации ЧС;

7.2. Организация и проведение плановой работы КЧС и ГБР, при необходимости проведение внеплановых заседаний;

7.3. Разработка и корректировка Годового графика профилактических мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, контроль за его исполнением.

7.4. Ежедневный мониторинг посещения учащимися/воспитанниками школы и фиксация данных о присутствии/отсутствии детей в регистрационном журнале посещения, а затем передача данных о пребывании в школе учащихся/воспитанников старшему смены контролеров администратором школы.

7.5. Обеспечение функционирования и совершенствования систем и схем оповещения и связи о ЧС, в том числе локальных, проверка систем оповещения и связи не реже одного раза в месяц;

7.6. Установление оперативной связи с специальными государственными службами (МЧС, Минздрав, МВД и т.д.) с целью получения тематических

материалов и корректировки организации эвакуации учащихся/воспитанников, персонала и посетителей в случае угрозы ЧС;

7.7. Регулярные проверки систем вентиляции, водоснабжения и иных систем жизнеобеспечения школы не реже одного раза в квартал;

7.8. Регулярные проверки систем пожаротушения, наличия и готовности первичных средств пожаротушения не реже одного раза в полугодие;

7.9. Регулярные проверки наличия, правильного хранения и поддержания в постоянной готовности средств индивидуальной защиты;

7.10. Проведение всех видов инструктажей персонала школы и учащихся/воспитанников, в том числе по технике безопасности и пожарной безопасности;

7.11. Организация занятий с персоналом школы, в том числе преподавательским составом, по организации и проведению экстренных мероприятий в случае ЧС;

7.12. Организация и проведение обучения сотрудников школы действиям в условиях ЧС и способам противодействия и защиты;

7.13. Планирование, организация и проведение ежегодных штабных тренировок руководящего состава учреждения, сил и средств ликвидации ЧС;

7.14. Подготовка обучающихся/воспитанников и персонала школы к эвакуации, в том числе эвакуации документов и материальных ценностей, уточнение эвакуационных списков;

7.15. Проверка и корректировка комплексного паспорта безопасности школы и иных документов КЧС школы;

7.16. Регулярная проверка соблюдения действующих норм и правил по технике безопасности, пожарной безопасности;

7.17. Своевременное выполнение предписаний «Госпожнадзора» «Роспотребнадзора» и других контрольных и надзорных органов.

8. Правила поведения при возникновении ЧС (признаков ЧС)

8.1. Любой работник школы, при обнаружении ЧС/признаков ЧС обязан немедленно сообщить по внутреннему телефону 1111 или любым иным доступным способом дежурной смене контролеров об обнаружении ЧС/признаков ЧС.

8.2. Старший дежурной смены контролеров обязан немедленно передать полученную информацию директору школы или, в случае его отсутствия,

заместителю директора по образовательной деятельности, а также руководителю ГБР.

8.3. Директор школы или, в случае его отсутствия, заместитель директора по образовательной деятельности, на основании полученной информации принимает решение о переходе в режим ЧС или о ликвидации аварии в режиме повседневной деятельности.

8.4. В случае срабатывания системы оповещения о ЧС, школа автоматически переходит на режим ЧС, а сотрудники школы действуют в установленном порядке.

8.5. Любой работник школы (за исключением членов ГБР), услышав общий сигнал тревоги или иное сообщение об опасности должен приступить к эвакуации. При проведении эвакуации нельзя пользоваться лифтами.

8.6. Эвакуация производится в следующем порядке:

8.6.1. Если ЧС произошла в здании школы или на территории, прилегающей к зданию школы, эвакуация производится в Безопасную зону №1 (территория, прилегающую к зданию детского сада и административному зданию). Размещение эвакуируемых производится в зданиях детского сада и администрации;

8.6.2. Если ЧС произошла в здании детского сада или на территории, прилегающей к зданию детского сада и администрации, эвакуация производится в Безопасную зону № 2 (территория, прилегающая к зданию школы). Размещение эвакуируемых производится в здании школы;

8.6.3. Если ЧС произошла в здании администрации, сотрудники школы эвакуируются из здания и следуют указаниям сотрудников Службы обеспечения безопасности и контроля.

8.7. Личный состав ГБР действует в установленном для ЧС порядке.

8.8. В случае срабатывания системы оповещения о ЧС, старший смены контролеров немедленно организует проверку причины оповещения.

8.9. В случае, если получен ложный сигнал, он сообщает об этом директору школы или, в случае его отсутствия, заместителю директора по образовательной деятельности, а директор/заместитель директора принимает решение об отмене тревоги.

8.10. В случае возникновения ЧС, старший смены контролеров немедленно сообщает об этом директору школы или, в случае его отсутствия, заместителю директора по образовательной деятельности, а также сообщает любыми

доступными средствами соответствующим специальным службам об обнаружении ЧС.

8.11. При этом в сообщении необходимо кратко указать следующую информацию:

- место возникновения ЧС;
- описание (признаки, наименование) произошедшей ЧС;
- Ф.И.О.

8.12. При обнаружении подозрительного предмета (безхозной вещи) следует:

8.12.1. Опросить окружающих, находящихся рядом, с целью установления хозяина предмета (вещи).

8.12.2. Если хозяин вещи не обнаружен, сообщить любыми доступными средствами (по внутреннему телефону 1111, лично, через посыльного и т.п.) дежурной смене контролеров об обнаружении безхозной вещи.

8.12.3. Сообщить окружающим о необходимости отойти как можно дальше от найденной вещи.

8.12.4. Не трогать, не передвигать, не вскрывать обнаруженный предмет (вещь).

9. Правила поведения при пожаре и задымлении:

9.1. Для обучающихся/воспитанников:

9.1.1. При получении сигнала оповещения при пожаре следовать указаниям педагога.

9.1.2. Организованно выйти из школы, взяв необходимые носильные вещи, одежду.

9.1.3. Не допускать паники и столпотворений на лестничных пролётах.

9.1.4. При сильном задымлении помещения закрыть дыхательные пути (рот, нос) респираторами из контейнеров либо плотно свёрнутыми предметами одежды (шарф, шапка, кофта, пиджак и т.д.) и, пригнувшись, бежать к выходу из школы.

9.1.5. Выходить из школы по безопасным путям, указанным работниками школы, обеспечивающими эвакуацию.

9.1.6. При невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба, покидать школу без неё.

9.1.7. По прибытии из школы в безопасную зону построиться для переключки.

9.2. Для педагогов:

9.2.1. При получении сигнала оповещения о пожаре в школе немедленно пересчитать и зафиксировать количество находящихся в классе детей;

9.2.2. Организовать детей для эвакуации из здания школы, взять носильные вещи, одежду и контейнеры для ЧС, хранящиеся в учебных помещениях.

9.2.3. Перед эвакуацией проверить отсутствие в оставляемых помещениях обучающихся/воспитанников, работников и посетителей школы. В случае присутствия в указанных помещениях работников и посетителей школы сообщить им о ЧС и необходимости немедленной эвакуации. В случае присутствия в указанных помещениях обучающихся/воспитанников, пересчитать их, организовать для эвакуации и эвакуироваться из здания вместе с ними;

9.2.4. Перед эвакуацией, если есть возможность, во избежание распространения ЧС:

- плотно прикрыть окна и двери в смежные и/или соседние помещения, двери покидаемого помещения;

- отключить от сети имеющееся в помещении электрооборудование и бытовые электроприборы.

9.2.5. Провести переключку детей и вместе с детьми покинуть по безопасным выходам здание школы.

9.2.6. Эвакуацию в безопасную зону проводить в соответствии с планом эвакуации.

9.2.7. Не пользоваться лифтом.

9.2.8. В тёплое время года можно эвакуироваться без верхней одежды.

9.2.9. В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой либо покинуть помещение без одежды и укрыться в других зданиях школы.

9.2.10. Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику.

9.2.11. После эвакуации из здания школы и прибытии в безопасную зону сделать переключку и сообщить руководителю ГБР/исполняющему его

обязанности количество эвакуированных детей. Сообщить про возможное количество людей, оставшихся в здании.

9.2.12. Действовать в соответствии с указаниями руководителя ГБР/исполняющего его обязанности.

9.3. Для иных сотрудников структурных подразделений и служб школы:

9.3.1. При получении сигнала оповещения о пожаре в школе немедленно подготовиться к эвакуации из здания, взять носильные вещи, одежду и контейнеры для ЧС, хранящиеся в помещениях.

9.3.2. Перед эвакуацией проверить отсутствие в оставляемых помещениях обучающихся/воспитанников, работников и посетителей школы, В случае присутствия в указанных помещениях работников и посетителей школы сообщить им о ЧС и необходимости немедленной эвакуации. В случае присутствия в указанных помещениях обучающихся/воспитанников, пересчитать их, организовать для эвакуации и эвакуироваться из здания вместе с ними;

9.3.3. Перед эвакуацией, если есть возможность, во избежание распространения ЧС:

- плотно прикрыть окна и двери в смежные и/или соседние помещения, двери покидаемого помещения;
- отключить от сети имеющееся в помещении электрооборудование и бытовые электроприборы.

9.3.4. В соответствии с планом эвакуации покинуть по безопасным выходам здание и эвакуироваться в безопасную зону.

9.3.5. В случае встречи в здании обучающихся/воспитанников без сопровождения взрослых, пересчитать их, организовать для эвакуации и эвакуироваться вместе с ними.

9.3.6. В тёплое время года можно эвакуироваться без верхней одежды.

9.3.7. В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой либо покинуть помещение без одежды и укрыться в других зданиях школы.

9.3.8. При эвакуации соблюдать спокойствие и следовать указаниям членов ГБР.

9.3.9. По возможности оказывать помощь педагогам в проведении эвакуации обучающихся/воспитанников.

9.3.10. После эвакуации в безопасную зону отметить у руководителя БЗ. В случае если эвакуация проводилась вместе с детьми, сообщить руководителю ГБР количеству эвакуированных детей и обстоятельства встречи с ними. Сообщить про возможное количество людей, оказавшихся под завалом.

9.3.11. Действовать в соответствии с указаниями руководителя ГБР/исполняющего его обязанности.

10. При возникновении угрозы биосоциальной ЧС

10.2. Для обучающихся/воспитанников:

10.2.1. После получения сигнала тревоги с сообщением об угрозе биосоциальной ЧС следовать указаниям педагога.

10.2.2. Не покидать здание школы до получения указаний педагога.

10.2.3. Следовать указаниям педагога о дальнейших действиях.

10.2.4. При получении указаний надеть индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы) из контейнера, а при их отсутствии ватно-марлевые повязки или другие подручные изделия из ткани, намочив их водой.

10.2.5. Получив указания педагога, пройти перекличку и санитарную обработку.

10.2.6. Следовать указаниям педагога о дальнейших действиях.

10.3. Для педагогов:

10.3.1. При получении сигнала тревоги с сообщением об угрозе биосоциальной ЧС закрыть все окна и форточки в помещении.

10.3.2. Обеспечить обучающихся индивидуальными средствами защиты из контейнера или использовать подручные средства из ткани, которые необходимо смочить водой.

10.3.3. При получении указаний проконтролировать одевание детьми индивидуальных средств защиты и самим надеть средства защиты.

10.3.4. Следовать дальнейшим указаниям членов ГБР и администрации школы.

10.3.5. Следовать указаниям членов ГБР и руководителя БЗ.

10.3.6. При необходимости организовать санитарную обработку и размещение детей.

10.4. Для иных сотрудников структурных подразделений и служб школы:

10.4.1. При получении сигнала тревоги с сообщением об угрозе биосоциальной ЧС закрыть все окна и форточки в помещении.

10.4.2. Извлечь индивидуальные средства защиты из контейнера или использовать подручные средства из ткани, которые необходимо смочить водой. При получении указаний надеть индивидуальные средства защиты.

10.4.3. Следовать дальнейшим указаниям членов ГБР и администрации школы.

10.4.4. При выходе из здания проверить отсутствие учащихся, работников и посетителей Школы в покидаемых помещениях и отключить от сети имеющееся в помещении электрооборудование и бытовые электроприборы.

10.4.5. При необходимости, пройти санитарную обработку.

10.4.6. Следовать дальнейшим указаниям членов ГБР и руководителя БЗ.

11. Правила поведения при аварии систем водоснабжения и отопления:

11.2. Для обучающихся/воспитанников, педагогов, сотрудников структурных подразделений и служб школы:

11.2.1. Отойти на безопасное расстояние от места аварии (источника опасности);

11.2.2. Следовать инструкциям членов ГБР и администрации школы.

12. Правила поведения при обрушении здания:

12.2. Для обучающихся/воспитанников:

12.2.1. При получении сигнала тревоги следовать указаниям педагога.

12.2.2. Организованно выйти из школы, взяв необходимые носильные вещи, одежду.

12.2.3. Не допускать паники и столпотворений на лестничных пролётах.

12.2.4. Выходить из школы по безопасным путям, указанным работниками школы, обеспечивающими эвакуацию.

12.2.5. При невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба, покидать школу без неё.

12.2.6. По прибытии в безопасную зону построиться для переключки.

12.3. Для педагогов:

12.3.1. При получении сигнала тревоги немедленно пересчитать и зафиксировать количество находящихся в классе детей;

12.3.2. Организовать детей для эвакуации из здания школы, взять носильные вещи, одежду и контейнеры для ЧС, хранящиеся в учебных помещениях.

12.3.3. Перед эвакуацией проверить отсутствие в оставляемых помещениях обучающихся/воспитанников, работников и посетителей школы. В случае присутствия в указанных помещениях работников и посетителей школы сообщить им о ЧС и необходимости немедленной эвакуации. В случае присутствия в указанных помещениях обучающихся/воспитанников, пересчитать их, организовать для эвакуации и эвакуироваться из здания вместе с ними;

12.3.4. Перед эвакуацией, если есть возможность, отключить от сети имеющееся в помещении электрооборудование и бытовые электроприборы.

12.3.5. Провести переключку детей и вместе с детьми покинуть по безопасным выходам здание школы.

12.3.6. Эвакуацию в безопасную зону проводить в соответствии с планом эвакуации.

12.3.7. Не пользоваться лифтом.

12.3.8. В тёплое время года можно эвакуироваться без верхней одежды. В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой либо покинуть помещение без одежды и укрыться в других зданиях школы.

12.3.9. Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику.

12.3.10. После эвакуации из здания школы и прибытии в безопасную зону сделать переключку и сообщить руководителю ГБР/исполняющему его обязанности количество эвакуированных детей. Сообщить про возможное количество людей, оказавшихся под завалом.

12.3.11. Действовать в соответствии с указаниями руководителя ГБР/исполняющего его обязанности.

12.4. Для иных сотрудников структурных подразделений и служб школы:

12.4.1. При получении сигнала тревоги немедленно подготовиться к эвакуации из здания, взять носильные вещи, одежду и контейнеры для ЧС, хранящиеся в помещениях.

12.4.2. Перед эвакуацией проверить отсутствие в оставляемых помещениях обучающихся/воспитанников, работников и посетителей школы. В случае присутствия в указанных помещениях работников и посетителей школы сообщить им о ЧС и необходимости немедленной эвакуации. В случае присутствия в указанных помещениях обучающихся/воспитанников, пересчитать их, организовать для эвакуации и эвакуироваться из здания вместе с ними;

12.4.3. Перед эвакуацией, если есть возможность, отключить от сети имеющееся в помещении электрооборудование и бытовые электроприборы.

12.4.4. В соответствии с планом эвакуации покинуть по безопасным выходам здание и эвакуироваться в безопасную зону.

12.4.5. В случае встречи в здании обучающихся/воспитанников без сопровождения взрослых, пересчитать их, организовать для эвакуации и эвакуироваться вместе с ними.

12.4.6. В тёплое время года можно эвакуироваться без верхней одежды.

12.4.7. В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой либо покинуть помещение без одежды и укрыться в других зданиях школы.

12.4.8. При эвакуации соблюдать спокойствие и следовать указаниям членов ГБР.

12.4.9. По возможности, оказывать помощь педагогам в проведении эвакуации обучающихся/воспитанников.

12.4.10. После эвакуации в безопасную зону отметить у руководителя БЗ. В случае если сотрудники школы эвакуировались вместе с детьми, сообщить руководителю ГБР количестве эвакуированных детей и обстоятельства встречи с ними. Сообщить про возможное количество людей, оказавшихся под завалом.

12.4.11. Действовать в соответствии с указаниями руководителя ГБР/исполняющего его обязанности.

13. Правила поведения при нарушении общественного порядка:

13.2. Для обучающихся/воспитанников, педагогов, сотрудников структурных подразделений и служб школы:

13.1.1. Отойти на безопасное расстояние от места совершения правонарушения.

13.1.2. Следовать инструкциям членов ГБР и администрации школы.

14. Правила поведения при захвате в заложники

14.1. Обучающимся/воспитанникам, педагогам, сотрудникам структурных подразделений и служб школы необходимо действовать по ситуации с учетом следующих рекомендаций:

14.1.1. Ограничить любые контакты с преступниками, не вызывать у них агрессии своими действиями или словами, неожиданное движение или шум могут повлечь жестокий отпор со стороны террористов. При необходимости говорить спокойно и кратко.

14.1.2. Быть готовым к применению террористами повязок на глаза, кляпов, наручников или веревок;

14.1.3. Переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть преступникам в глаза, не вести себя вызывающе;

14.1.4. Не пытаться оказать сопротивление;

14.1.5. Не сопротивляться, если вас заставляют выйти из помещения, говоря, что вы взяты в заложники;

14.1.6. Найти безопасное место для находящихся с вами детей, постараться закрыть их от случайных пуль, по возможности находится рядом с ними;

14.1.7. При необходимости выполнять требования преступников, не допустить истерики и паники;

14.1.8. По возможности запоминать приметы преступников, их отличительные черты (лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы, татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.п).

14.1.9. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению:

- лежать на полу, закрыв голову руками и не двигаться;
- не бежать при виде сотрудников спецслужб, так как они могут принять вас за преступника;
- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон.

15. Ответственность

15.1. Работники школы, виновные в нарушении Правил противопожарного режима, правил электробезопасности и настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Нормативная база

Нормативно-правовые акты, определяющие организацию работы по обеспечению безопасности в школе при ЧС:

16.1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

16.2. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

16.3. Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

16.4. Федеральный закон от 6.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

16.5. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме»;

16.6. Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

17. Приложения

Приложения:	№ 1	Состав и действия группы быстрого реагирования при возникновении чрезвычайной ситуации	на 4 стр.
	№ 2	Алгоритм (порядок действий) персонала школы в случае возникновения локальной ЧС	на 5 стр.
	№ 3	Разделение зон ответственности между уборщицами	на 3 стр.
	№ 4	Телефоны на случай возникновения чрезвычайной ситуации	на 2 стр.

