



**Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район,
д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр. 1., тел.: +7 (495) 225-81-00
web: <http://school-president.ru>, e-mail: info@school-president.ru
ОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН/КПП 7713386783/503201001

УТВЕРЖДАЮ

Директор



/Л.А. Машина/

Приложение №1
к приказу № 108 от 19.04.2019 г.

Порядок
учета мнения советов обучающихся,
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся, иных
представительных органов обучающихся

(Редакция № 1)

Московская область, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – Порядок) определяет основные нормы и принципы учета мнения совета учащихся, родительского комитета (далее Совет/советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, в Автономной некоммерческой организации Общеобразовательной организации «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (далее – АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» или школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов со стороны образовательной организации, назначается директором школы (далее – ответственное лицо).

2. Учет мнения советов при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в каждый Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

2.2. В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет.

2.3. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.4. Совет не позднее 14 учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано

мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

2.5. Совет/советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.6. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.4. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета.

2.7. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет (Советы) и когда получено мнение Совета (Советов). Если мнение Совета (Советов) не получено в срок, установленный пунктом 2.4. настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.8. В случае если Совет (Советы) не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо, при необходимости, в течение 7 учебных дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета (Советов).

2.9. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.10. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден директором школы в порядке, установленном уставом.

2.11. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

2.11.1. совет (советы) выразил согласие с проектом локального нормативного акта;

2.11.2. орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета (Советов);

2.11.3. орган управления не согласен с мнением совета (советов) или замечаниями, предложениями, сделанными советом (советами);

2.11.4. мотивированное мнение совета (советов) не поступило в срок, установленный пунктом 2.4. настоящего Порядка;

2.11.5. Совет (советы) в установленный срок не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.12. При утверждении локального нормативного акта директором школы, в том числе приказом по школе, делается отметка о соблюдении процедуры учета мнения совета (советов). Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания совета (советов) по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Учет мнения Совета (советов) при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в каждый Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Совет (Советы) не позднее 7 учебных дней.

3.3. Совет (советы) не позднее 7 учебных дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Совет (советы) не вправе отказать или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.5. По истечении установленного срока ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета (советов) на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советом (советами), дата получения мотивированного мнения Совета (советов).

3.6. Если Совет (советы) не представили своего мнения в установленный срок ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.7. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.8. Совет (советы) вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося.

3.9. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется директору школы.