



**Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район,
д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр. 1.
Тел.: +7 (495) 940-70-15, факс: +7 (495) 941-99-09
web: <http://school-president.ru>, e-mail: info@school-president.ru
ОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН/КПП 7713386783/503201001

«СОГЛАСОВАНО»

с Общим собранием участников
АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

/Л.А. Машина/

« _____ » _____ 2014 года

« _____ » _____ 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

2014 год

Оглавление

1	Общие положения	3 стр.
2	Основная цель деятельности	3 стр.
3	Функции Совета родителей	3 стр.
4	Права Совета родителей	4 стр.
5	Ответственность совета родителей	5 стр.
6	Состав совета родителей	5 стр.
7	Функции Координатора Совета родителей	5 стр.
8	Порядок работы Совета родителей	6 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет родителей – коллегиальный орган управления общеобразовательной организации.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, определяет состав и функции Совета родителей.
- 1.3. Положение о Совете родителей согласовывается с Общим собранием Участников, утверждается директором АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ».
- 1.4. Настоящее положение является локальным актом школы и принимается на неопределенный срок.
- 1.5. Изменения и дополнения вносятся в новую редакцию Положения и утверждаются директором после согласования с Общим собранием Участников.
- 1.6. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» и настоящим Положением.
- 1.7. Решения и предложения Совета родителей носят рекомендательный характер и рассматриваются администрацией школы, Общим собранием Участников.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Цель Совета родителей - содействие и помощь в создании оптимальных условий для организации образовательной и административной деятельности АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ».

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит информационную и разъяснительную работу среди родителей/законных представителей о правах и обязанностях обучающихся.
- 3.3. Рассматривает обращения (предложения, жалобы) родителей обучающихся.
- 3.4. Взаимодействует с администрацией школы и педагогическими работниками.
- 3.5. Вносит предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ».

- 3.6. Вносит предложения по повышению конкурентоспособности и престижа АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ».
- 3.7. Вносит предложения по улучшению качества воспитательной работы и социализации обучающихся.
- 3.8. Обеспечивает максимальную открытость и прозрачность деятельности школы.
- 3.9. Контролирует и вносит предложения по организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.10. Содействует расширению взаимодействия общественных организаций со школой.
- 3.11. Вносит предложения по улучшению качества и увеличения направлений дополнительного образования обучающихся, внеурочной и досуговой деятельности.
- 3.12. Вносит предложения о размещении информации в ежегодный публичный доклад, отчет по самообследованию.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Вносить предложения администрации, иным органам управления АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Получать запрашиваемую информацию от администрации школы о реализации предложений Совета родителей.
- 4.3. Приглашать на заседания родителей обучающихся по представлениям классных родительских комитетов.
- 4.4. Вносить предложения об исключении обучающихся из школы за нарушение обучающимися правил школы, невыполнение родителями/законными представителями обучающихся договорных отношений.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям родителей /законных представителей.
- 4.6. Вносить предложения о поощрении обучающихся за учебу и социальную активность, родителей за активное участие в жизни школы.
- 4.7. Присутствовать на заседаниях Педагогического и Методического Совета школы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет Родителей разделяет ответственность наравне с администрацией школы за:

5.1.1. Соблюдение законных прав и интересов обучающихся в области образования;

5.1.2. Установление партнерских отношений с администрацией и работниками школы.

6. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Совет родителей формируется из представителей родителей учащихся каждой параллели групп (в детском саду) и классов (в школе):

6.1.1. От каждого класса (группы) делегируется 1 представитель из числа родителей обучающихся.

6.1.2. Из представителей классов (групп) формируется список, из которого администрация школы и Общее собрание Участников определяют членов Совета родителей.

6.1.3. Состав Совета родителей школы утверждается сроком на 1 учебный год.

6.1.4. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.2. Состав Совета родителей утверждается приказом директора по согласованию с Общим собранием Участников.

6.3. Организует деятельность Совета родителей Координатор. Координатор выбирается из членов Совета на первом заседании Совета родителей.

7. ФУНКЦИИ КООРДИНАТОРА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Составляет план заседаний Совета родителей.

7.2. Оповещает членов Совета родителей о внеочередных заседаниях.

7.3. Определяет очередность и график встреч членов Совета родителей с родителями обучающихся в школе.

7.4. Отвечает за ведение документации (протоколов) Совета родителей.

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 8.1. Совет родителей заседает не реже 1 раза в месяц. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.
- 8.2. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.
- 8.3. Решение Совета родителей принимаются большинством голосов.
- 8.4. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом.
- 8.5. Протокол подписывается всеми членами Совета родителей, присутствующих на заседании.
- 8.6. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

Всего пропито, проилумеровано и скреплено печатью

6 (шесть) лист(ов)

Директор АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

Л.А. Машина

