

Информация для выпускников 9-х классов и их родителей

1 февраля 2019 г.



О процедуре подачи заявления и правилах заполнения бланков на участие в собеседовании по русскому языку в рамках ОГЭ -2019

Форма заявления на участие в итоговом собеседовании – 2019 скачать ЗДЕСЬ:
[скачать \(*.pdf\)](#)

Бланк итогового собеседования и правила заполнения.

Бланк итогового собеседования можно скачать ЗДЕСЬ:

[скачать \(*.pdf\)](#)

Правила заполнения бланка итогового собеседования в 2019 году можно скачать ЗДЕСЬ:

[скачать \(*.pdf\)](#)

Правила заполнения бланка итогового собеседования по русскому языку в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила заполнения бланка итогового собеседования (далее – Правила) предназначены для:

- участников итогового собеседования;
- экспертов комиссии по проверке итогового собеседования в образовательных организациях.

1.2. При заполнении бланка итогового собеседования необходимо точно соблюдать настоящие Правила, так как информация, внесенная в бланк, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

2. Основные правила заполнения бланка итогового собеседования

2.1. Бланк итогового собеседования заполняется гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник итогового собеседования должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланке заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника итогового собеседования).

Если участник итогового собеседования не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

2.2. Категорически запрещается:

- делать в полях бланка, вне полей бланка или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка;

- использовать для заполнения бланка иные письменные принадлежности, в т. ч. ручки с цветными чернилами вместо ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в бланк информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

2.3. Символ («крестик») вносится экзаменатором-собеседником в поля «Удален с итогового собеседования в связи с нарушением процедуры» или «Не закончил итоговое собеседование по уважительной причине» бланка при необходимости. Символ («крестик») не должен быть слишком толстым. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

3. Заполнение бланка итогового собеседования

3.1. Бланк итогового собеседования состоит из двух частей:

верхняя часть (регистрационная часть) – заполняется участником итогового собеседования;

нижняя часть (баллы по критериям оценивания выполнения заданий) – заполняется экспертом.

3.2. По указанию экзаменатора – собеседника участники итогового собеседования заполняют регистрационную часть бланка, включающую следующие поля:

- дата проведения экзамена (ДД-ММ-ГГ);
- регион;

- код образовательной организации;
- номер и буква класса (при наличии);
- код пункта проведения экзамена;
- номер аудитории (в которой участник проходит итоговое собеседование);
- подпись участника;
- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- номер и серия документа, удостоверяющего личность.

Поле «Номер варианта» заполняется в аудитории проведения итогового собеседования после выбора участником собеседования варианта КИМ.

4. Заполнение бланка итогового собеседования

при проверке итогового собеседования

4.1. Правила заполнения экспертом нижней части бланка итогового собеседования.

Нижняя часть бланка заполняется гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Эксперт комиссии заполняет оригиналы бланков итогового собеседования.

4.2. Заполнение критериев оценивания выполнения заданий. По каждому критерию оценивания выполнения заданий эксперт в бланке выставляет баллы в соответствии с критериями оценивания, разработанными ФГБНУ «ФИПИ». Если критерий выполнен в клетке ставится «1», если критерий не выполнен - «0». В поле «Общее количество баллов» эксперт выставляет общее количество баллов, набранные по критериям оценивания.

Если участник итогового собеседования набрал 10 баллов и более, то эксперт ставит метку «Х» в поле «Зачет». Если участник итогового собеседования набрал менее 10 баллов, то эксперт ставит метку «Х» в поле «Незачет».

4.3. После окончания заполнения бланка эксперт в поле «Ф.И.О. эксперта» вписывает свою фамилию, имя, отчества. В поле «Подпись эксперта» ставит свою подпись.