



МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.08.2014 № 3705

г. Красногорск

Об аттестационных комиссиях
Министерства образования Московской области
по аттестации педагогических работников государственных организаций
Московской области, осуществляющих образовательную деятельность,
руководителей государственных образовательных организаций Московской
области, подведомственных Министерству образования Московской области, и
педагогических работников муниципальных и частных организаций в
Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273
«Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации
педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, Законом Московской области
№ 94/2013-ОЗ «Об образовании», Положением о Министерстве образования
Московской области от 07.02.2014 № 41/2,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об аттестационной комиссии Министерства образования
Московской области по аттестации педагогических работников государственных
организаций Московской области, осуществляющих образовательную
деятельность и руководителей государственных образовательных организаций
Московской области, подведомственных Министерству образования Московской
области;

Положение об аттестационной комиссии Министерства образования
Московской области по аттестации педагогических работников муниципальных и
частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную
деятельность;

Положение об экспертной группе при аттестационных комиссиях
Министерства образования Московской области по аттестации педагогических
работников государственных организаций Московской области, осуществляющих

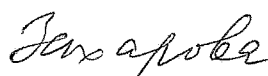
006707

образовательную деятельность и руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и педагогических работников муниципальных и частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Московской области от 31.12.2010 № 4034 «Об аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области по аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений Московской области и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в Московской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Московской области С.М. Малыхину.

Министр образования
Московской области



М.Б. Захарова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра образования

Московской области

от 18.08.2014 № 3905

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии Министерства образования Московской области по аттестации педагогических работников государственных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность и руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии Министерства образования Московской области по аттестации педагогических работников государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области (далее – комиссия).

2. Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников государственных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – педагогические работники), руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области (далее – руководители), и установление им по результатам аттестации высшей и первой квалификационных категорий по занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются организация и проведение процедуры аттестации педагогических работников и руководителей на основе принципов коллегиальности, объективности, гласности, открытости и независимости.

III. Порядок создания комиссии

5. Комиссия создается приказом министра образования Московской области (далее – министр).

6. Для проведения аттестации педагогических работников и руководителей формируется комиссия в составе: председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии из числа работников образовательных организаций, представителей научных организаций, профессионального союза, иных общественных объединений, центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, имеющих в ведении образовательные организации.

7. Председателем комиссии является министр.

8. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- определяет периодичность заседаний комиссии на учебный год, а также назначает заседания комиссии по мере поступления документов на аттестацию;
- проводит заседания комиссий;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, в том числе назначает своих заместителей.

По поручению председателя комиссии один из его заместителей выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

9. Секретарь комиссии:

- принимает заявления педагогических работников на прохождение аттестации;
- принимает заявления и представления на руководителей на прохождение аттестации;
- ведет регистрацию входящих и исходящих документов;
- обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию комиссии;
- приглашает членов комиссии и аттестуемых, изъявивших желание присутствовать на заседании комиссии (через координатора), на заседание комиссии, сообщая о времени и месте его проведения;
- ведет протоколы заседания комиссии;
- размещает распорядительный акт Министерства образования Московской области (далее – Министерство) о результатах аттестации педагогических работников и руководителей об установлении им первой (высшей) квалификационной категории на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

10. При комиссии приказом министра образуются экспертные группы для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых педагогических работников и руководителей.

Деятельность экспертных групп регламентируется Положением об экспертной группе при аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области по аттестации педагогических работников государственных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и педагогических работников муниципальных и частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность.

IV. Полномочия членов комиссии

11. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- защищать права аттестуемых;
- в случае необходимости заносить в протокол заседания комиссии рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника или руководителя, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации (далее – рекомендации);

- осуществлять контроль выполнения педагогическим работником или руководителем рекомендаций, указанных в протоколе заседания комиссии, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации.

12. Члены комиссии вправе:

- выражать особое мнение;
- получать разъяснения у аттестуемых, присутствующих на заседании комиссии.

V. Регламент работы комиссии

13. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком работы комиссий, утвержденным приказом министра.

14. Заседания комиссии могут быть выездными.

15. На период участия в работе комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

16. По результатам аттестации педагогического работника или руководителя для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

18. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится в отсутствие аттестуемого педагогического работника или руководителя.

При равенстве голосов аттестуемый педагогический работник или руководитель считается успешно прошедшим аттестацию.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

20. Секретарь комиссии на основании протокола заседания комиссии готовит проект распорядительного акта Министерства об утверждении решения комиссии о результатах аттестации педагогических работников и руководителей.

21. Техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Министерство.



УТВЕРЖДЕНО

приказом министра образования

Московской области

от 18.08.2014 № 3705

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии Министерства образования Московской области
по аттестации педагогических работников муниципальных и частных
организаций в Московской области,
осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии Министерства образования Московской области по аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – комиссия).

2. Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – педагогические работники) и установление им по результатам аттестации высшей и первой квалификационных категорий по занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются организация и проведение процедуры аттестации педагогических работников на основе принципов коллегиальности, объективности, гласности, открытости и независимости.

III. Порядок создания комиссии

5. Комиссия создается приказом министра образования Московской области (далее – министр).

6. Для проведения аттестации педагогических работников формируется комиссия в составе: председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии из числа работников образовательных организаций, представителей научных организаций, профессионального союза, иных общественных объединений, центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, осуществляющих управление в

сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

7. Председателем комиссии является министр.

8. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- определяет периодичность заседаний комиссии на учебный год, а также назначает заседания комиссии по мере поступления документов на аттестацию;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, в том числе назначает своих заместителей.

По поручению председателя комиссии один из его заместителей выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

9. Секретарь комиссии:

- взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования;
- принимает заявления педагогических работников на прохождение аттестации;
- ведет регистрацию входящих и исходящих документов;
- обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию комиссии;
- приглашает членов комиссии и аттестуемых, изъявивших желание присутствовать на заседании комиссии (через координатора), сообщая о времени и месте его проведения;
- ведет протоколы заседания комиссии;
- размещает распорядительный акт Министерства образования Московской области (далее – Министерство) о результатах аттестации педагогических работников об установлении им первой (высшей) квалификационной категории на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

10. При комиссии приказом министра образуются экспертные группы для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых педагогических работников.

Деятельность экспертных групп регламентируется Положением об экспертной группе при аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области по аттестации педагогических работников государственных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и педагогических работников муниципальных и частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность.

IV. Полномочия членов комиссии

11. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- защищать права аттестуемых;

- в случае необходимости заносить в протокол заседания комиссии рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации (далее – рекомендации);

- осуществлять контроль выполнения педагогическим работником рекомендаций, указанных в протоколе заседания комиссии, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации.

12. Члены комиссии вправе:

- выражать особое мнение;
- получать разъяснения у аттестуемых, присутствующих на заседании комиссии.

V. Регламент работы комиссии

13. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком работы комиссий, утвержденным приказом министра.

14. Заседания комиссии могут быть выездными.

15. На период участия в работе комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

16. По результатам аттестации педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

18. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится в отсутствие аттестуемого педагогического работника.

При равенстве голосов аттестуемый педагогический работник считается успешно прошедшим аттестацию.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

20. Секретарь комиссии на основании протокола заседания комиссии готовит проект распорядительного акта Министерства об утверждении решения комиссии о результатах аттестации педагогических работников.

21. Техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Министерство.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра образования

Московской области

от 18.08.2014 № 3706

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной группе при аттестационных комиссиях

Министерства образования Московской области по аттестации педагогических работников государственных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей государственных образовательных организаций Московской области подведомственных Министерству образования Московской области, и педагогических работников муниципальных и частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности экспертной группы при аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области по аттестации педагогических работников государственных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и педагогических работников муниципальных и частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – соответственно экспертная группа, комиссия).

2. Целью создания экспертной группы является проведение экспертизы уровня профессиональной компетенции педагогических работников государственных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников муниципальных и частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – педагогические работники), и руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и педагогических работников муниципальных и частных организаций в Московской области (далее – руководители).

3. Основными принципами работы экспертной группы являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

4. Экспертная группа в своей работе руководствуется федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и настоящим Положением.

II. Порядок создания экспертной группы

5. При комиссии может быть сформировано несколько экспертных групп по аттестации:

- педагогических работников государственных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность;
- руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области;
- педагогических работников муниципальных и частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность.

6. Экспертная группа формируется по территориальному принципу в соответствии с перечнем должностей, специальностей либо по типу образовательной организации.

7. Персональный состав, структура и сроки полномочий экспертной группы утверждаются распорядительным актом Министерства образования Московской области (далее – Министерство).

Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые экспертной группой решения.

8. В состав экспертной группы входят высококвалифицированные специалисты: педагоги, методисты, руководители образовательных организаций, работники высшей школы и научных организаций, государственные гражданские служащие Министерства, курирующие соответствующие образовательные организации.

Экспертная группа состоит из руководителя, его заместителя и членов группы, которые имеют достаточный уровень подготовки и квалификации для осуществления экспертной деятельности.

III. Основные направления деятельности экспертной группы

9. К основным направлениям деятельности экспертной группы относятся:

- экспертная оценка и проверка достоверности аттестационных материалов в пределах своей компетенции (заявления; иных материалов, поступивших в комиссию) с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника и руководителя требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- подготовка аттестационных материалов для проведения экспертных оценок уровня квалификации и результативности труда педагогических работников и руководителей с учетом прохождения курсов повышения квалификации;
- экспертная оценка уровня квалификации и результатов труда аттестуемых;
- подготовка заключений для принятия решения комиссией по результатам проведённой экспертизы в форме экспертного заключения.

IV. Организационные основы деятельности экспертных групп

10. Экспертные группы организуют свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской

области, осуществляющих управление в сфере образования; с государственными образовательными организациями Московской области.

11. За работниками образовательных организаций на период их непосредственной деятельности в составе экспертной группы сохраняется заработная плата, установленная при тарификации по основному месту работы.

12. Расходы, связанные с проведением экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогических работников и руководителей, осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда экспертов, утверждаемым распорядительным актом Министерства.